



Protokoll der 1. o. HV-Sitzung im Studienjahr 2017/18  
Ort: Großraumbüro der ÖH, Unipark Salzburg, Erzabt-Klotz-Str. 1, 5020 Salzburg  
Datum/Zeit: 30.07.2017, 19.30 Uhr

### *TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung*

Kevin Gurschner eröffnet die 1. o. Sitzung im Studienjahr 2017/18 um 19.33 Uhr und begrüßt alle Teilnehmer. Die Anwesenheit wird kontrolliert und er stellt die ordnungsgemäße Einladung fest.

### *TOP 2: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit*

Beschlussfähig wird festgestellt: 7 Mandatare sind anwesend

Anwesend:

- Lisa Kieneswenger
- Maximilian Wagner
- Juliana Naglmayr
- Kevin Gurschner
- Sina Parma
- Isabell Schörghofer
- Carina Koch

Abwesend:

- Nina Aigner
- Nicole Leitinger

### *TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung*

Kevin Gurschner stellt den Antrag, die Tagesordnung zu genehmigen.

**Antrag geht einstimmig durch**

### *TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung*

Kevin Gurschner stellt den Antrag, das ausgeschickte Protokoll der letzten Sitzung zu genehmigen

**Antrag geht einstimmig durch**

### *TOP 5: Bericht des Vorsitzes*

Kevin: Bisher gab es keinerlei Onlinebanking, daher ist man in Gesprächen über die Eröffnung eines Kontos bei einer zweiten Bank (Sparkasse). Bisheriges Konto bleibt für bestehenden Zahlungsfluss erhalten, langfristig wird es abgeschafft. Schlüssel für das neue Gebäude sollten nächste Woche bereitstehen.

### *TOP 6: Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen*

Primarstufe (Sina Parma): To-Do Liste für die Ferien ist erstellt, es gab eine kurze Besprechung am Semesterende (Brainstorming). Facebookgruppe für Studienanfänger wurde erstellt.

NMS (Juliana Naglmayr): Arbeitsgruppen Cluster Mitte sind besetzt und organisiert, auch die CuKo Sekundarstufe,

### *TOP 7: Bericht der interimistischen Referentinnen*

WiRef: (Carina und Juliana berichten) Treffen mit Sarah (ehem. WiRef). Bisher ordentliche Wirtschaftsführung, Sarah macht noch Jahresabschluss. Juliana macht Überweisungen für noch ausstehende Rechnungen aus dem letzten Semester. Kreditkarte beantragt (läuft auf das alte Konto), läuft auf den Vorsitz und ist beim WiRef hinterlegt. Neues Konto ist bereits in Arbeit. Amazon Prime ist bestellt, um einfacher und günstiger für STVen und HV bestellen zu können.

### *TOP 8: Hearings und Wahl der ReferentInnen*

- a. für wirtschaftliche Angelegenheiten

Nur eine Bewerbung eingegangen. Die bisherige interimistische Referentin wird zur Wahl gestellt:  
Juliana Naglmayr wird zur Referentin gewählt mit: 7 Pro-Stimmen

- b. Stv. ReferentIn für wirtschaftliche Angelegenheiten

Nur eine Bewerbung eingegangen. Bisherige interimistische stv. Referentin wird zur Wahl gestellt  
Carina Koch wird zur Referentin gewählt mit: 7 Pro-Stimmen



Hochschulvertretung an der  
Pädagogischen Hochschule Salzburg

- c. Sozialpolitik  
Nur eine Bewerbung eingegangen. Isabell Schörghofer wird zur Wahl gestellt  
Isabell wird zur Referentin gewählt mit: 7 Pro-Stimmen
- d. Bildungspolitik  
Nur eine Bewerbung eingegangen. Lisa Kieneswenger wird zur Wahl gestellt.  
Lisa wird zur Referentin gewählt mit: 7 Pro-Stimmen

*TOP 9: Beschluss des Jahresvoranschlags*

Kevin Gurschner stellt den Antrag, dass der ausgeschickte und auf der Homepage hinterlegte JVA angenommen wird.

**JVA wird einstimmig beschlossen.**

*TOP 10: Gremienentsendung*

a. Hochschulkommission

Maximilian Wagner stellt den Antrag auf Entsendung in die Hochschulkommission:

Hauptpersonen: Sina, Isabell, Maximilian Wagner

Kevin Gurschner: Ersatz, Juliana Naglmayr: Ersatz, Lisa Kieneswenger: Ersatz

**Entsendung einstimmig beschlossen**

b. Curricularkommission Sekundarstufe

Juliana Naglmayr stellt den Antrag auf Entsendung in die CuKo Sekundarstufe

Hauptpersonen: Juliana Naglmayr, Lisa Kieneswenger, Maximilian Wagner

Ersatz: Maximilian Hofer, Nina Aigner

**Entsendung einstimmig beschlossen**

Wortmeldung Kevin: nächste Sitzung sollte ein Entsendungsbeschluss für „Curricularkommission Weiterbildung“ gefasst werden

*Tagesordnungspunkt 11: Rahmenbeschluss über Einführung der Mensaförderung*

Maximilian Wagner stellt den Antrag über eine Förderung von 3000€ für das Studienjahr und einen Vertrag mit Auszeit schließen

**Antrag geht einstimmig durch**

*TOP 12: Beschluss über Vertragsabschluss OTS*

Bestellung eines OTS Abo gemeinsam mit der ÖH FH Salzburg, 250-300 Zeilen, 50:50 Kosten-Aufteilung.

**Antrag geht einstimmig durch**

*TOP 13: Beauftragung einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft zur Erstellung des Prüfberichts*

Rückstellung von 4400€ sind vorgesehen laut JVA aus dem letzten Jahr. Es wird die Prüfungsfirma aus dem letzten Jahr beauftragt.

**Antrag geht einstimmig durch**

*TOP 14: Änderung der Satzung*

Maximilian Wagner stellt die geänderte Satzung vor und stellt den Antrag, dass die HV die vorliegende Satzung beschließen möge.

**Antrag geht einstimmig durch**

*Tagesordnungspunkt 15: Beschluss einer einheitlichen Richtlinie zum Finanzgebaren*

Juliana berichtet: ist in Arbeit und orientiert sich an der ÖH FH Salzburg – bis zur nächsten Sitzung soll ein Entwurf vorliegen

*Tagesordnungspunkt 16: Beschluss über pauschalisierte Aufwandsentschädigungen*

Juliana verliest Vorschlag für die Aufwandsentschädigungen aus dem JVA:



**Vorsitz, stv. Vorsitz, 2. Stv. Vorsitz, Wiref: je 1000€ Aufwandsentschädigung pro Jahr**  
**Stv. Wiref und alle andere Referenten: je 450€ Aufwandsentschädigung pro Jahr**  
**Die Aufwandsentschädigung wird quartalsmäßig aliquot ausgezahlt**

**Antrag geht einstimmig durch**

### *Tagesordnungspunkt 17: Allfälliges*

Juliana: Wie sieht es mit Logo?

Kevin: Schmetterlingsentwurf findet eher wenig Zuspruch.

Isabella: Fragt eine Freundin, ob sie layoutet

Vorsitz: Druckformate müssen vorliegen, Vektorgrafik, für den Auftrag können bis zu 200€ AE oder Werksvertrag ausgestellt werden

Max berichtet:

Webseitenüberarbeitung: Folgende Domains werden bestellt und die Homepage der HV wird neu erstellt, sowie die Homepage der STV Lehramt Sekundarstufe neu erstellt

[www.lehramt-salzburg.at](http://www.lehramt-salzburg.at)

[www.oeh-phsalzburg.at](http://www.oeh-phsalzburg.at)

Tarif wird genutzt: 1und1 Cloud Server S

Lisa: Erste Schritte Broschüre wird gerade erstellt, Texte und Anmerkungen zur PH werden

Max: Laptop Arbeitsplatz soll eingerichtet werden, schickt Einkaufsliste an WiRef

Kevin Gurschner schließt die Sitzung um 21:24 Ende.

Anhänge des Protokolls:

1. Jahresvoranschlag
2. Aktuelle Satzung der ÖH PH Salzburg

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Maximilian Wagner

2. stv. Vorsitzender der Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg und Protokollführer