

Protokoll der 5. ordentlichen STV-Sitzung im Studienjahr 2017/18
Ort: HV Raum, PH Salzburg, 4. Stock
Datum/Zeit: 18.01.2018, 19.00 Uhr

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Kevin Gurschner eröffnet die Sitzung um 19.12 Uhr, die Einladung wurde fristgerecht an alle Mandatarinnen und Mandatäre übersendet, sowie die Referentinnen und Referenten zur Kenntnis gebracht. Zusätzlich wurde der Vorsitzende der Wahlkommission Hr. Tockner unterrichtet, da personelle Tagesordnungspunkte vorgesehen sind.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Beschlussfähig wird festgestellt: 9 Mandatäre sind anwesend

Anwesend:

- Juliana Naglmayr
- Maximilian Wagner
- Lisa Kieneswenger
- Viktoria Fuchsbichler
- Kevin Gurschner
- Sina Parma
- Nicole Leitinger
- Carina Calcina Alpaza
- Isabell Schörghofer

Kevin schlägt Juliana Naglmayr als Protokollführerin vor.

Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung

Kevin stellt den Antrag, die Tagesordnung zu genehmigen.

Antrag wird einstimmig angenommen

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Kevin stellt den Antrag, das Protokoll der letzten Sitzung zu genehmigen.

Antrag wird einstimmig angenommen

TOP 5: Bericht des Vorsitzes

Kevin: Seit der letzten Sitzung ist nicht allzu viel passiert, weil genau die Weihnachtsferien zwischen den zwei Sitzungen lagen. Hauptaugenmerk seitens Vorsitz und Wirtschaftsreferat liegt derzeit am Jahresabschluss des Vorjahres. Es sind vereinzelt Probleme in Form von fehlenden Belägen und falschen Daten aufgetreten, die nach und nach gelöst werden. Es gibt einige personelle Änderungen, aufgrund von Auslandssemestern usw. die mit der heutigen Sitzung geregelt werden. Es gab vor Weihnachten eine Aktion gegen Studiengebühren. Das Winterfest ist super gelaufen, wir hatten durchgehend min. 50 Besucher, auch seitens der Lehrpersonen und dem Hausdienst kamen keine Beschwerden, als einziges Manko ist der Alkoholpegel mancher ÖH Mitarbeiter zu erwähnen, NMS Leute brauchen eine extra Einladung für Veranstaltungen aller Art (die Primarstufe ist untereinander sehr gut vernetzt), Newsletter - System neu (voraussichtlich monatlich);

TOP 6: Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen

Sina: Die Umsetzung mit den Gitarrenhaltern hat nicht so geklappt wie geplant, aber man ist an einem neuen Konzept dran. Es werden 6 neue Gitarren angeschafft. Der Brunch & der Punschstand wurden umgesetzt. Mit der Mensa / Lackner ist alles abgeklärt und die neuen Termine festgelegt (Liste der Termine mit Absegnung wird angehängt). Nächste Woche findet der Geometrietag für das 3. Semester statt und es wurde die Frage, um eine Unterstützung in der Höhe von 500€ wurde beschlossen.

Max: Es wurde die 2. ordentliche Sitzung abgehalten in der einige Rahmenbudgets beschlossen wurden (Goodies ...). Die beiden Jungmandatäre sind mittlerweile auch sehr interessiert an der Arbeit und motiviert sich mehr einzubinden. Es ist schwer für

Studies was zu machen, weil es sich um ein übergreifendes Studium mit der Uni handelt. Daher ist es eher unübersichtlich wer tatsächlich an der PH studiert. Es wurden ebenso Pläne für Veranstaltungen im Sommersemester festgelegt.

TOP 7: Bericht der Referentinnen

Wiref: Bericht wird angehängt

SozRef: nicht anwesend – schriftlich eingereichter Bericht wie folgt:

Was wurde/ wird getan:

- Infos zu verschiedenen sozialen Themen recherchiert
- 1x wöchentlich Beratungszeit
- Infos kurz & prägnant ("Wusstest du, dass...") Pläne
- Einführung einer Fahrtkostenunterstützung (-> Erstellung eines Leitfadens zur Vergabe)
- Infos zu Leistungsstipendien (ab ca Ende April relevant)

BiPol:

- Homepage der PH überprüfen
- Broschüren bestellen
- International Office bzgl Welcome Week und Termin ausgemacht
- Kriegseisen bzgl Evaluierung Termin Pläne
- Plagiatscan einrichten
- Stellungnahme Primarstufencurriculum
- Neue Satzung
- Studie zur Evaluierung der Studienqualität
- Konzepte für E-Mail System
- Info Reihe zu Studi Recht zum Semesterbeginn
- Reperatur §92

Veranstaltungsreferat: Wie schon kurz vom Vorsitz berichtet fand erstmals das Winterfest statt, bei

TOP 8: Beschluss des Jahresabschlusses und des Prüfberichts

Der Jahresabschluss ist weitgehend abgeschlossen. Leider fehlten noch Belege aus dem alten Wirtschaftsjahr, man hat daher Kontakt mit dem letzten HV Team aufgenommen, um diese Fehlbuchung beim Steuerberater bzw. die fehlenden Belege nachzufragen. Sobald der Abschluss da ist, wird schnellstmöglich die Prüfung passieren. Eine entsprechende Sitzung zur Beschlussfassung wird anberaumt, sobald der weitere zeitliche Ablauf uns mitgeteilt wird.

Tagesordnungspunkt wird geschlossen.

TOP 9: Gremienentsendung

Da Sina aus der Hochschulvertretung aussteigt, braucht es auch in der Hochschulkommission neue Mitglieder.

Vorgeschlagen ist folgende Entsendung:

Hauptmitglied (anstatt Sina Parma): Lisa Kieneswenger

Weitere Ersatzmitglieder:

Ersatzmitglied: Michelle Hofer

Ersatzmitglied: Philipp Postl

Kevin stellt den Antrag auf Entsendung der vorgeschlagenen Personen

Antrag wird einstimmig angenommen

TOP 10: Rahmenbudget und Planung für ein Sommerfest 2018

Wir sollten schnellst möglich einen Termin festlegen, weil die PH Leitung schon an uns herangetreten ist.

Der 30.05.18 würde sich anbieten, weil am nächsten Tag frei ist.

kurze Besprechung

Der 30.05.18 wird festgelegt

Maximilian: Ich schlage ein Rahmenbudget in der Höhe von 7000€ vor, sollte mehr benötigt werden könnte dies durch eine HV-Beschluss noch erweitert werden, aber das Budget soll als Planungsgrundlage dienen.

Kevin: Wir sollten auch wieder zwecks Sponsoring für diese Veranstaltung aktiv werden Bsp: Salve

Maximilian stellt den Antrag ein Rahmenbudget über 7000€ für das Sommerfest zu beschließen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 11: Wahl der oder des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Kevin verkündet seinen sofortigen Rücktritt als Vorsitzender der Hochschulvertretung.

Sina verkündet ihren sofortigen Rücktritt als stv. Vorsitzende der Hochschulvertretung.

Max verkündet seinen sofortigen Rücktritt als 2. stv. Vorsitzender der Hochschulvertretung.

Isabell verkündet ihren sofortigen Rücktritt als Veranstaltungsreferentin der Hochschulvertretung.

Max übernimmt als Altersvorsitzender gem. § 35 (5) HSG 2014 die Sitzungsleitung bis zur Wahl eines oder einer neuen Vorsitzenden.

Die Position des Vorsitzenden der Hochschulvertretung wird zur Wahl gestellt.

Juliana schlägt Maximilian Wagner vor.

Max erklärt das Wahlvorgehen mit geheimer Abstimmung und verteilt die gestempelten Wahlzettel.

Maximilian Wagner wird mit 9 Pro-Stimmen zum Vorsitzenden der Hochschulvertretung gewählt.

Maximilian Wagner erklärt, dass er die Wahl annimmt.

TOP 12: Wahl der oder des stv. Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Die Position des stv. Vorsitzenden der Hochschulvertretung wird zur Wahl gestellt. Kevin Gurschner schlägt Viktoria Fuchsbichler vor.

Viktoria Fuchsbichler wird mit 9 Pro-Stimmen zur stv. Vorsitzenden der Hochschulvertretung gewählt.

Viktoria Fuchsbichler erklärt, dass sie die Wahl annimmt.

TOP 13: Wahl der oder des 2. stv. Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Die Position des 2. stv. Vorsitzenden der Hochschulvertretung wird zur Wahl gestellt. Sina Parma schlägt Kevin Gurschner vor.

Kevin Gurschner wird mit 9 Pro-Stimmen zum 2. stv. Vorsitzenden der Hochschulvertretung gewählt.

Kevin Gurschner erklärt, dass er die Wahl annimmt.

Maximilian Wagner: Bedankt sich bei Sina Parma für die Arbeit und das Engagement.

TOP 14: Satzung der HV der PH Salzburg

Lisa: erklärt die bisherige Arbeit bei der Überarbeitung. Dabei geht es vor allem darum, Fehler, Unklarheiten und ungeregelte Bereiche zu überarbeiten.

TOP 15: Allfälliges

Nicki: Bittet um eine Stellungnahme der HV bezüglich der BAC – Arbeiten Bestimmungen, Problem dabei ist die Herangehensweise bezüglich Genderfragen.

Maximilian: Erklärt seinen Standpunkt und nimmt sich der Aufgabe an.

Nicki: Die Bibliothek hat um Unterstützung in Form von Tacker und Locher für Studierende gebeten.

Maximilian: Die Dame sollte ihr Anliegen bitte via Mail an den Vorsitz schreiben und wir kümmern uns um eine Lösung.

Lisa: Wie sieht die Problematik mit dem Team-Mailsystem aus?



Maximilian: Es gibt vom Hersteller aus Probleme, die unumgänglich sind. Somit werde ich Weiterleitungen einrichten, um alle Gefahren eines Mailverlustes aus dem Weg zu räumen.

Maximilian: Vielleicht vorweg, nächstes Jahr ist WM und ich hatte bereits ein Vorgespräch mit der Mensaleitung. Auch möchte ich gerne einen Filmabend, um die Kooperation zu stärken, organisieren.
Aktueller Stand bezüglich Mensacards sind ca. 170€

Lisa: Ich würde Visitenkarten für die einzelnen Referate vorschlagen.

Kevin: Sind in die Richtung Studiengebühren noch Aktionen geplant?

Maximilian: Momentan rückt diese Thematik wieder in den Schatten, weil laut Minister gerade andere Sachen wichtiger sind. Aber wir verlieren es natürlich nicht aus den Augen.

Kevin: Das Erasmusbüro hätte um eine Kooperation angefragt.

Nicki: Ein Zuständiger für Incomings wäre eine nette Idee, um ihnen auch das Leben außerhalb der Uni in unserer Kultur näher zu bringen.

Maximilian Wagner schließt die Sitzung um 20:15 Uhr.

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Maximilian Wagner
Vorsitzender der Hochschulvertretung
PH Salzburg

Juliana Naglmayr - Wirtschaftsreferentin
Protokollführerin