



Protokoll der 2. HV-Sitzung im Studienjahr 2017/18
Ort: Studierendenvertretung M305, Mühlbacherhofweg 6, 5020 Salzburg
Datum/Zeit: 26.09.2017, 18.30 Uhr

TOP 1: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Kevin Gurschner eröffnet die 2. Sitzung im Studienjahr 2017/18 um 18.30 Uhr und begrüßt alle Teilnehmer. Die Anwesenheit wird kontrolliert und das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig genehmigt.

Anwesend:

- Kevin Gurschner
- Maximilian Wagner
- Juliana Naglmayr
- Sina Parma
- Lina Kieneswenger
- Isabell Schörghofer
- Carina Calcina Apaza

Abwesend:

- Nina Aigner
- Nicole Leitinger

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 3: Bericht des Vorsitzes

Was ist erledigt worden?

- Druckergenehmigung angefordert
- Erste-Hilfe-Kurs und Helferscheintermine festgelegt
- Erasmus-Welcome-Week Vorstellung
- Sitzung vorbereitet
- Koordination

TOP 4: Bericht aller Mandatar/Innen über bisher Geleistetes

Was ist seit der letzten Sitzung alles passiert?

- Bank gewechselt
- E-Mail Accounts erstellt
- Mensaförderung mit Bistro KaPHee (Möglichkeit für Studierende, ihr Essen um 1 € billiger zu bekommen; in ca. 3-4 Wochen)
- Termine für Erste-Hilfe-Kurs und Helferschein bis zum Kick-Off-Day
- Workshop Lernen lernen
- Primarstufen-Stammtisch jeden ersten Donnerstag im Monat



Berichte:

Max Wagner:

- Sackerl für Kick-Off-Day + Studo App Gutscheine + Flixbus-Gutscheine + Raschhofer Gutscheine
- Homepage neu, Server umgestellt, Cloudsystem: App Own-Cloud (Protokolle, Logos, Verträge, Zugänge etc.): jeder kann von überall darauf zugreifen und daran arbeiten
- Team-Inbox: jeder bekommt einen Zugang, im Hintergrund laufen verschiedene E-Mailzugänge zusammen: Übersicht, wo alle Zugänge zusammenlaufen
- Hochschulkollegium
- SVV-Treffen: Verbund Cluster: jeder, der im Verbund studiert, bekommt Student-Card → Interesse wurde bekundet
- Vollversammlung („Neubau verzögert sich“)

Juliana Naglmayr:

- Finanzgebaren fertig
- Stempel abgeholt
- Goodies bestellt
- Vertrag aufgesetzt für Sozialfond, Mensaförderung
- Bank gewechselt
- Gehälter überwiesen

Sina Parma:

- neue HV-Räume eingeräumt
- Hochschulkollegium
- STV: Logo
- Kick-Off-Day (jeder der kann/will, kann ab 9.00 Uhr dabei sein. Um 11.15 Uhr wird sich die HV vorstellen, nach der Rallye werden im HV-Raum die Goody-Sackerl verteilt)
- Erasmus-Welcome Week Vorstellung
- Primarstufen-Stammtisch

Lisa Kieneswenger:

- Organigramm
- Lehramtsseite inhaltlich

Isaabell Schörghofer:

- Erasmus-Welcome Week Vorstellung
- Powerpoint-Präsentationen für Erasmus-Welcome Week und Kick-Off-Day

Carina Calcina Apaza

- Erasmus-Welcome Week Vorstellung
- neue HV-Räume eingerichtet

TOP 5: Hearing und Wahl der Referentin für Veranstaltungen

Hearing wird vertagt aufgrund der Abwesenheit von Nicole Leitinger

TOP 6: Bekanntgabe der einheitlichen Richtlinie zum Finanzgebaren

Vorstellung der internen Richtlinien über das Wirtschaftreferat

Refundierungskosten: alles wird refundiert, auch z.B. Taxi

TOP 7: Fixierung der Termine der monatlich stattfindenden Sitzungen

Kevin erstellt Doodle, um Termine zu fixieren



TOP 8: Abstimmung über etwaige Kürzung der AE im Falle nicht erbrachter Leistungen

Max Wagner stellt Antrag: Wenn der Vorsitzende den Verdacht auf nicht erbrachte Leistungen hat, kann er zusammen mit der Wirtschaftsreferentin die Auszahlung der Aufwandsentschädigung aufschieben und hat danach die Hochschulvertretung mit der Entscheidung zu befassen.

Antrag einstimmig angenommen

TOP 9: Allfälliges

1. Pullis: Wenn jemand Ideen hat, in Facebook reinschreiben und nicht abwarten bis etwas von jemand anderem kommt. Link wird in Facebook gepostet, jeder schaut sich das an und gibt seine Meinung dazu bekannt
2. Anrechnung der ECTS: Formular ausdrucken und auf die Cloud stellen
3. Homepage:
 - „Studierende können zum laminieren kommen, etc.“ → von der Homepage entfernen
→ Lisa überlegt sich ein Konzept (platzsparend)
 - Adresse ändern: Mühlbacherhofweg 6, Raum M305
 - Name von Carina ändern: Carina Calcina Apaza
4. Öffnungszeiten der HV: Vorsitz überlegt sich miniale Studnenzahl und jeder überdelgt sich, wann er Zeit hat (eine Stunde), Kevin kümmert sich um die Einteilung
5. Nächste Sitzung: Gruppenfoto!
6. Bis zum nächsten Mal: Brainstorming Winterfest/Glühweinfest
7. Überlegung: Bus organisieren zum Nachtrodeln etc.
8. Kontrollkommissions-Schulung am 6./7./8. Oktober 2017: offizieller Start um 15.00 Uhr
9. Vetreitungswerkstatt ÖH von 17. - 19. November 2017

Kevin Gurschner schließt die Sitzung um 20:50 Uhr.

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Carina Calcina Apaza

stellvertretende Wirtschaftsreferentin der Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg und Protokollführerin