

Am 24.10.2017

Protokoll der 3. Ordentlichen Sitzung

13:00 Eröffnung der 3. Ordentlichen Sitzung durch den Vorsitz

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
 - a. Die Sitzung wurde im Voraus angekündigt, alle Mandatarinnen und Mandatare hatten eine ordnungsgemäße Einladung zur Sitzung bekommen
 2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
 - a. Die Beschlussfähigkeit ist gegeben
 3. Genehmigung der Tagesordnung
 - a. Tagesordnungspunkt Nr. 8 „Hearings und Wahl der Referentinnen“ wird auf Nr. 5 vorverlegt
 4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
 - a. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung wird in der Tagesordnung auf Nr. 7 verlegt
 5. Hearing und Wahl für das Sozialreferat
 - a. Mariella stellt sich vor und bewirbt sich für das Sozialreferat in der Studierendenvertretung der Pädagogischen Hochschule Salzburg
 - b. Mittels geheimer Wahl wird gewählt. 6 Prostimmen. Mariella wird einstimmig für das SozRef gewählt und eingesetzt
- Hearing und Wahl für das Veranstaltungsreferat
- c. Gibt 2 Bewerberinnen: Nicole Leitinger und Isabell Schörghofer; beide stellen sich vor und bewerben sich für das Veranstaltungsreferat an der Pädagogischen Hochschule Salzburg
 - d. Mittels geheimer Wahl wird gewählt. Mit 5 Prostimmen und einer Enthaltung wird Isabell Schörghofer in das Veranstaltungsreferat eingesetzt
 - e. Nicole Leitinger wird als Sachbearbeiterin im Veranstaltungsreferat eingesetzt
 - f. Phillip Postl und Johanna Gruber werden als Sachbearbeiter für den Vorsitz eingesetzt

Sitzungsunterbrechung aufgrund Geschenksverteilung an die Studierenden im Buffet

Sitzung wird wieder aufgenommen 13:17

Juliana Naglmayer meldet sich ab und verlässt vorzeitig die Sitzung

6. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
 - a. Wird vertagt auf die nächste Sitzung der Hochschulvertretung
7. Bericht des Vorsitzes
 - a. Erste Hilfe Kurs für die Studenten wird nicht von der HV bezahlt werden da genug Studis angemeldet sind
 - b. Helferschein gestaltet sich als sehr schwierig, da keine Sprungtürme zur Verfügung gestellt werden – aber ist in Arbeit
 - c. Anmeldung für die FEWE ist erfolgt
 - d. Überlegung wie die Spiele organisiert werden können – Anpreisung mittels Plakat
 - e. Feedbackbox wird beim JOUR – Fix angepriesen
 - f. NMS E-Mail Zugang ist noch immer nicht verwendbar, da die Rücksetzung des Passwortes noch nicht erfolgt ist durch die IT
 - g. Neuer Drucker für das HV Büro ist da und gehört noch von der IT angeschlossen
 - h. Besuchung der WiRef Schulung Bad Ausee
8. Bericht des Vorsitzenden der StV NMS
 - Mail Account ist noch nicht so angepriesen
 - Die Meisten Anfragen kommen über den FB Account

Bericht des Vorsitzenden der StV Primarstufe

- Gitarren für Studierende werden gerade Angebote eingeholt
- Glühweinstand wird angedacht
- Gitarrenschrank wurde organisiert damit die Erasmus Studierenden sich die Gitarren ebenfalls ausleihen können
- PH Winterfest wird angedacht
- Erste PH-Stammtisch wurde veranstaltet – gestaltet sich immer eher schwierig
- Es wird nochmals ein Stammtisch versucht, aber wenn der Andrang weiterhin so mäßig bleibt, gehört er überdacht

9. Bericht Referentin Bildungspolitisches Referat

- Prüfungsordnungsflyer auf der Cloud eingestellt
- Wäre nicht schlecht, wenn wir in der Prüfungszeit diesen Post mal weiterleiten auf FB
- HV Raum wurde umgeräumt

Bericht WiRef

- Besuch der WiRef Schulung in Bad Ausee
- Einarbeitung in die doppelte Buchführung
- Interviewanfrage von Bachelorarbeit wie es angenommen wird, wenn Professoren während der Praxis zusehen → wird weitergeleitet an Isabell Schörghofer VeranstaltungsRef

Bericht SozRef

- Noch keine Einarbeitung erfolgt

10. Gremienentsendung CuKo Primarstufe

- Bräuchte eine dritte, welcher noch entsendet werden
- Antrag zur Entsendung von Christian Rauter und Samuel Atzmannsdorfer zur Curricularkommission → Antrag wurde einstimmig von allen 5 anwesenden Stimmen beschlossen
- Entsendung AK zu Gleichberechtigungsfragen wird vertagt

9. Veranstaltungsreferat Planung:

Winterfest Brainstorming

- Juliana Kontakt zu City Alm → vl dort anfragen
- Aufgeteilt in 2 Teile – Preparty mit Glühwein und dann weiterverlegen auf eine andere Location
- Terminlich angeplant Woche von 11.-16. → Kontakt mit City Alm aufnehmen

Workshop Lernen Lehren

- VeranstaltungsRef mit Max in Verbindung setzen wie weitere Organisation ist

Brainstorming für Veranstaltungen

- Bowling (Bowlinghalle Fürbergstraße)

Umfrage erstellung → übertragen an Nicki

- Nachtrodeln
- (Disco-) Bowling

12. Allfälliges

Überlegungen zum Teambuilding Essen

- HV, StV Primar und StV NMS
- Lisa überlegt sich eine Location und Organisation
- 15-20 Personen ca

Personalpolitische Änderungen

- Sina wird nächstes Semester nicht eingeteilt sein
- Kevin und Nicki ist noch nicht sicher, ob ERASMUS Semester oder nicht

- Spieleverleih
- Liste zum Ausleihen → von Nicki erstellt
- Post von Organigramm wird auf HV Seite gepostet
- Glühweinkocher werden benötigt → jeder sollte mal überelegen
- Plaute fragen ob es Raum dafür gibt
- Glühwein kann verschenkt werden, oder gegen freiwillige Spende

- Mensaförderung zu Beginn nur 100 verteilt werden statt 150 verteilt
- Facebook zu Mensaförderung Post
- Mensaförderung kann ab jetzt im HV Büro zu den Öffnungszeiten holen mit den Anträgen
- In den jeweiligen Semestern angeboten werden

Sitzung wird um 14:07 vom Vorsitz geschlossen.