

Protokoll der 1. o. HV-Sitzung im Sommersemester 2018/19
Ort: STV-Büro der ÖH, PH Salzburg, Mühlbacherhofweg 6, 3. Stock, 5020 Salzburg
Datum/Zeit: 18.03.2019, 19.00 Uhr

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Juliana Naglmayr eröffnet die 1. o. Sitzung im Sommersemester 2019 um 19.00 Uhr und begrüßt alle Teilnehmer. Die Anwesenheit wird kontrolliert und sie stellt die ordnungsgemäße Einladung fest.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Beschlussfähig wird festgestellt: 6 Mandatare sind anwesend

Anwesend:

- Maximilian Wagner
- Juliana Naglmayr
- Sanela Mahic
- Lena Christof
- Kevin Gurschner
- Isabell Schörghofer

Teilanwesend:

- Philipp Postl (für den Bericht und den TOP Sommerfest anwesend / zeitgleich Lehrveranstaltung)

Abwesend:

- Nicole Leitinger (entschuldigt – Arbeit)
- Johanna Gruber

TOP 3: Bestellung einer Protokollführerin, eines Protokollführers

Juliana Naglmayr schlägt Lena Christof als Protokollführerin vor.

Vorschlag wird einstimmig angenommen

TOP 4: Genehmigung der Tagesordnung

Juliana Naglmayr gibt einen kurzen Überblick bezüglich der Tagesordnung und fragt nach zusätzlichen Änderungswünschen.

Juliana Naglmayr stellt den Antrag die Tagesordnung zu genehmigen.

Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 5: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Juliana Naglmayr stellt den Antrag, das ausgesendete Protokoll der letzten Sitzung zu genehmigen.

Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 6: Bericht des Vorsitzes

Juliana Naglmayr: diverse Besuche beim Buchhalter → Jahresabschluss fertig. Aktuell viel Tagesgeschäft: sämtliche Mails aus Wien, BundesÖH, KoKo und auch intern, aber alles unter Kontrolle; STV Primar – sehr ruhig und wenig Aktivität (Veranstaltungen oder Beratungen) → Kevin Gurschner hat dies an Sina Parma herangetragen (auch den Vorschlag für Musikprobe-Aufnahmeprüfung,..) Mensa Karten sind da; einige Bestellungen fürs Büro getätigt (Bürobedarf, Kaffee,..)

Kevin Gurschner: mit Philipp alle Veranstaltungen geplant; Tag der offenen Tür → nächstes Jahr mehr vorbereiten und machen, weil dieses Jahr nur ein Tisch mit Sackerl vorbereitet war und alles recht langweilig geplant war → wenig Infos über Aufnahmeprüfungen, Interessen der Besucher nicht befriedigt; Idee der Probeaufnahmeprüfung für Musik – zum Ansehen für interessierte Studenten;

TOP 7: Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen

Primarstufe: wurden eingeladen, aber nicht anwesend

Sekundarstufe (Juliana Naglmayr): Alle Kooperationsveranstaltungen konnten in einem Treffen mit der Lehramt STV der Universität fixiert werden. Den Auftakt wird der Hörsaal Slam morgen machen, Beginn ist um 19:00 und ihr seid natürlich alle

Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

herzlich eingeladen. Tickets wird es, falls jemand nachfragt, morgen direkt vor der Veranstaltung noch zu kaufen geben / Preis 6€. Darauf wird der Lehramt Pub Crawl am 03.04.19 folgen und mit 09.04 das erste Lehramtkino über die Bühne gehen. Es sind alles recht große Veranstaltungen mit bis zu 400 Besuchern, die sich super als gemeinsame Projekte anbieten. Auch das „Eierpecken“ wird als Osteraktion wieder über die Bühne gehen.

Maximilian Wagner weist auf eine Videoanleitung für das Emailprogramm hin.

TOP 8: Bericht der ordentlichen und interimistischen ReferentInnen

Wirtschaftsreferat (Lena Christof):

Derzeit wird noch einiges aufgearbeitet, was liegen geblieben ist im Stress des Semesterende und -anfang. Der Jahresabschluss ist vollendet und der neue Jahresvoranschlag steht. Es wurden einige Kostenstellen angeglichen, aber dazu in TOP 12. Ansonsten nichts Neues an der Finanzfront, das Tagesgeschäft läuft.

Veranstaltungsreferat (Philipp Postl):

Grobplanung fürs kommende Semester; Projektverteilung innerhalb des Teams; Sommerfest terminliche Gedanken gemacht; 1x im Monat Cocktailabend (Mittwoch, 20.3.19 der Erste); Salsa Abend kam gut an – angedacht für Juni ein Weiterer; Merchandising in Arbeit; Tagesgeschäft läuft.

Sozialreferat (Isabell Schörghofer):

Helferschein voll ausgebucht – 27./28. April; neuer Erste-Hilfe-Kurs angefragt; Raumverlegung in die PH; Broschüren v. Stipendienstelle angefordert – bisher keine eingetroffen; Gebärdensprachen-Workshop ist angedacht; Tagesgeschäft läuft.

Bildungspolitisches Referat (Mateo Klanisek): nicht anwesend

TOP 9: Wahl des 2. stv. Vorsitzenden

Juliana Naglmayr schlägt Maximilian Wagner vor.

Wahl per Stimmzettel.

Sanela und Isabell zählen die Stimmen aus.

Antrag wird mit 6 pro Stimmen einstimmig angenommen.

Top 11: Entsendung der AKG Mitglieder

Juliana Naglmayr schlägt Maximilian Wagner, sich selbst (als Ersatz) und Isabell Schörghofer (als Ersatz) als Entsandte vor.

Antrag wird mit 6 pro Stimmen einstimmig angenommen.

TOP 10: ÖH - Sommerfest

Mögliche Termine: Mittwoch, 19. Juni vor Feiertag – somit können alle ausschlafen und wenige fahren vor der Prüfungswoche nach Hause; Umfrage auf Social Media zur Terminfindung ist ausgeschlossen; Ort: großer Hörsaal eventuell als zusätzliche Tanzfläche; oben Bars, draußen Schirme; nächster Schritt: mit Rektorat und Lackner sprechen; im Weiteren: Motto, Plakate, Bänderdesign; Wiederverwenden von bereits gekaufter Deko, usw.,...; alten Budgetplan durchgehen mit WiRef und anpassen;

TOP 11: Beschluss des Jahresabschluss und des Prüfungsberichts des WJ 2017/18

Juliana Naglmayr leider ist sich die Deadline nicht ganz ausgegangen. Der Bericht war zwar buchhalterisch komplett fertig, lediglich die Formalia zu Beginn des Prüfberichts mussten noch durch eine Unterschrift fertiggestellt werden. Dies ist mit 15.03 erfolgt und seit dem Tag liegt der JAB auch öffentlich im Büro zur Einsicht aus.

Somit werden wir am 29.02.2019 eine ao. Sitzung abhalten, bei der dieser Jahresabschluss beschlossen werden soll.

Tagesordnungspunkt 12: Anpassung des Jahresvoranschlages

Lena Christof und Juliana Naglmayr stellen die geplanten Änderungen vor (Anpassungen der Aufwandsentschädigungen, Büromaterial und HV-Abende/Cocktailabende) und erklärt kurz die Hintergründe zu den betreffenden Kostenstellen.

- HV-Abende/Cocktailabende: rein für die Übersicht und da es ja doch regelmäßig stattfindet
- Aufwandsentschädigungen
- Sachaufwand

Juliana Naglmayr stellt den Änderungsvorschlag zur Abstimmung.

Antrag wird einstimmig angenommen.

Hochschulvertretung an der
Pädagogischen Hochschule Salzburg

Tagesordnungspunkt 13: Planung des Sommersemesters – Schulung & Veranstaltungen

Vorschlag für Schulung: 30.5-2.6. eventuelles Datum (z.B. Prag, Bratislava,...);

Ansonsten keine Veranstaltungen, außer Cocktailabende, Salsa Abend, Sommerfest, Semester Closing, Wahltage,...

Tagesordnungspunkt 14: ÖH - Wahlkampagne

Maximilian Wagner erklärt die ÖH-Kampagnenförderung: Idee: „Geh wählen und bekomm ein gratis Mittagessen“ → mit Lackner abklären, Idee mit Gutscheinverteilung → sagt allen zu!

Tagesordnungspunkt 15: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Keine Wortmeldungen.

Tagesordnungspunkt 14: Allfälliges

Sanela: kommt nicht zur nächsten HK; Pullover und Designs werden jetzt angegangen; Vorschlag der Kooperation mit „Blue“ bzgl. selbstgemachten Gymbags; Idee: 3/4 Stück ankaufen (Rechnung); Social Media könnte hochgefahren werden, muss aber dafür vorab geplant werden.

Max und Sanela nehmen sich dem Zertifikatdesign Ideen an; Roll-Up für ÖH/PH mehr branden und bei Möglichkeit verwenden;

Max: eigenes Kampagnendesign für die HV (Plakate, Flyer, Onlinekampagne, online – evtl. Videos) noch ausständig;

Juliana Naglmayr schließt die Sitzung um Uhr 20:16.

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Lena Christof

Wirtschaftsreferentin der Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg und Protokollführerin