

Protokoll der 1. o. HV-Sitzung im Wintersemester 2018/19
Ort: STV-Büro der ÖH, PH Salzburg, Mühlbacherhofweg 6, 3. Stock, 5020 Salzburg
Datum/Zeit: 13.12.2018, 11.00 Uhr

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Kevin Gurschner eröffnet die 1. o. Sitzung im Wintersemester 2018/19 um 11.05 Uhr und begrüßt alle Teilnehmer. Die Anwesenheit wird kontrolliert und er stellt die ordnungsgemäße Einladung fest.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Beschlussfähig wird festgestellt: 7 Mandatare sind anwesend

Anwesend:

- Maximilian Wagner
- Juliana Naglmayr
- Sanela Mahic
- Lena Christof
- Kevin Gurschner
- Isabell Schörghofer
- Nicole Leitinger

Abwesend:

- Philipp Postl (anwesend ab 11:11)
- Carina Calcina Alpaza

Anmerkung: Die Liste der Aktionsgemeinschaft hat eine neue Mandatsliste eingereicht.

TOP 3: Bestellung einer Protokollführerin, eines Protokollführers

Juliana Naglmayr schlägt Lena Christof als Protokollführerin vor.

Vorschlag wird einstimmig angenommen

TOP 4: Genehmigung der Tagesordnung

Kevin Gurschner gibt einen Überblick über die finale Tagesordnung und fragt nach zusätzlichen Änderungswünschen.

Maximilian Wagner beantragt einen zusätzlichen TOP: Weihnachtsfeier

Kevin Gurschner beantragt einen zusätzlichen TOP: Rahmenbedingungen bei Eigenveranstaltungen

Kevin Gurschner stellt den Antrag die Tagesordnung mit der Aufnahme der zusätzlich beantragten Tagesordnungspunkten zu genehmigen.

Tagesordnung wird einstimmig angenommen

TOP 5: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Kevin Gurschner stellt den Antrag, das vorliegende Protokoll der letzten Sitzung zu genehmigen.

Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 6: Bericht des Vorsitzes

Maximilian Wagner: bis 4.12. 2018 Vorsitzender; Semester hat gut angefangen; Probleme mit neuem Anmeldeverfahren, welche aber gelöst werden konnten; es gab das Oktoberfest, Cocktailabende und wir waren Gastgeber der Vertretungswerkstatt – größte Studienvertretungsschulung österreichweit – sehr positives Feedback, ev. nächstes Jahr wieder Austragungsort; erste Cluster Mitte mit Vertretern aller Hochschulen-Schulung (Wochenende) über die Förderung der Bundes-ÖH, externes Treffen mit dem PHDL Vorsitzenden in Linz zur Lehramt Sekundarstufen Thematik;

Kevin Gurschner: ab 4.12. Vorsitz; Erstellung neuer Aufgabenliste; Mitgliedergespräche zu weiteren Zielsetzungen und Projekten, interimistisch Isabell Schörghofer als Sozialreferentin eingesetzt; neue Studierenden Email-Adressen umgesetzt und funktionieren nun – in dem Zuge ist Office gratis verfügbar (vereinzelt Probleme, die aber bearbeitet werden); Gespräch mit Herrn Plaute zwecks Jourfixe im Jänner; wichtige Anmerkung: Tischfußballtisch muss weg, sonst Strafzahlung – Überlegungen wurden direkt angestellt, wo dieser hingestellt werden soll.

Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

Anmerkung: Philipp Postl betritt um 11:11 Uhr den Raum.

TOP 7: Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen

Primarstufe: Bericht wird dem Protokoll angehängt.

Sekundarstufe (Juliana Naglmayr): es gab noch kein Sitzungstreffen in diesem Semester ; aber mit STV Lehramt Uni gemeinsam einen Poetry-Slam (ca. 100 Besucher) organisiert – aufgrund der Nachfrage wird es einen weiteren im Jänner geben; auch zukünftige Veranstaltungen werden mit STV Uni Lehramt geplant werden, da wir über die Clusterregelung die selbe Zielgruppe ansprechen; in dieser Kooperation sind auch Veranstaltungen an der PH geplant; Weihnachtsaktion des Sozialreferat wurde mit 5 Schuhkartons unterstützt; in nächster Zeit gibt es die erste Sitzung für Projektbesprechungen; CuKo Sekundarstufe wurde neu beschickt und hat das erstes Mal getagt, ebenso haben wir uns um eine Sachbearbeiterin erweitert, die bereits in der CuKo als Mitglied verankert wurde.

TOP 8: Bericht der ordentlichen und interimistischen ReferentInnen

Wirtschaftsreferat (Juliana Naglmayr): Hauptfokus der letzten Monate waren alle offenen Rechnungen und Refundierungen des letzten Wirtschaftsjahres – hinsichtlich des bevorstehenden Jahresabschlusses; alle Ordner und Anträge vom letzten Wirtschaftsjahr nochmal durch- & überarbeitet, fehlende Aktnotizen beigelegt; Formalia aufbereitet für den Buchhalter; Aktuell alles beim Buchhalter; Anliegen: Amazon-Bestellungen, die aber nicht von Amazon selbst, sondern z.B.: China, sind → Rechnungsproblem → eine Bitte: wenn Bestellung per Amazon, dann bitte Produkte von Amazon direkt oder deutsche/europäische Firmen; super funktioniert: Vorkalkulationen & Anfragen für Sondergenehmigungen; neue Buchhaltung begonnen; Lena ein wenig eingearbeitet;

Maximilian Wagner: erklärt als Input wie das Thema Buchhaltung an der FH abläuft – eventuelle Verbesserungsmöglichkeiten

Veranstaltungsreferat (Philipp Postl): Bericht wird angehängt; Semester-Opening (viele Besucher) – v.a. erstes Semester am Stärksten vertreten; Cocktailabend; Oktoberfest (mittelmäßig besucht – möglicher Grund = Feiertag am Folgetag); fortlaufend monatlicher Cocktailabend; nächste Woche Winterfest; für später in Planung: Spieleabende,..; Studienkollegin bietet evtl. einen Tanzkurs an;

Besprechung der Werbung für das Winterfest; Sanela (Facebook-Beauftragte): spricht Gewinnspiel an für die Vignette auf Facebook (liken und markieren);

Frage zwecks Semester-Closing - Philipp: schlägt vor Abschlussessen, jeder zahlt 5€; Sanela: Diskussion zwecks Party in Gnigl, genauer Rahmen wird noch in einem Treffen von Vorsitz und Referent besprochen;

Sozialreferat (Isabell Schörghofer): seit zwei Wochen im Sozialreferat tätig und mit Aufgabenliste betraut; Helferschien organisieren (schwierig) – Termine für April festgelegt; erste Hilfe Kurs mit Salve Kontakt aufgenommen; an Stipendienstelle gewendet zwecks Infoldern – werden per Post geschickt; Mensakarte für dieses Semester wieder erstellt und den Mensavertrag mit dem Wirtschaftsreferat erneuert; Weihnachten im Schuhkarton Aktion gestartet und bereits guten Zulauf; International Office kontaktiert zwecks der ERASMUS-Studenten.

TOP 9: Beauftragung einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft zur Erstellung des Prüfberichts

Juliana Naglmayr: Ich hätte die Rückstellung von 4400€ vorgesehen, diese Kostenhöhe entnehme ich dem JVA aus dem letzten Jahr. Es wird die Prüfungsfirma aus dem letzten Jahr beauftragt, diese hat auch schon eine Kostenaufstellung übermittelt und ist bereits über den Auftrag informiert worden.

Abklärung mit Wirtschaftsprüfer – neuer Name; freuen sich über wiederholte Kontaktaufnahme; Juliana gibt vorläufiges Angebot durch während der Sitzung;

Maximilian Wagner: erklärt für neue Mitglieder der Hochschulvertretung den groben Ablauf: doppelte Buchführung → Buchhalter → Wirtschaftsprüfer → Ministerium / Kontrollkommission (KOKO);

Kevin Gurschner: fragt ob andere Angebote eingeholt wurden; Juliana erklärt, dass das normalerweise nicht sein muss, sofern man mit der vergangenen Firma zufrieden war und diese fünf Mal beauftragt werden darf ; Max erläutert, dass das Angebot im Vergleich vermutlich eines der Günstigsten ist.

Antrag für die Beauftragung des Wirtschaftsprüfers.

Antrag wird einstimmig angenommen

TOP 10: Hearings und Wahl der Vorsitzenden

Kevin Gurschner tritt als 2. stv. Vorsitz zurück.

Juliana Naglmayr tritt als Wirtschaftsreferat zurück.

Maximilian Wagner übernimmt als Altersvorsitzender die Sitzungsleitung.

Zur Neuwahl des Vorsitz schlägt Kevin Gurschner als Kandidatin für den Vorsitzposten Juliana Naglmayr vor.

Es gibt keine weiteren Vorschläge.

Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

Wahl per Stimmzettel.
Maximilian und Isabell zählen die Stimmen aus.

Antrag wird mit 8 pro Stimmen einstimmig angenommen.

Juliana Naglmayr nimmt die Wahl an und übernimmt die Sitzungsleitung.

Juliana Naglmayr stellt die Frage nach Kandidaten für den Posten des 1. stv. Vorsitzenden. Kevin Gurschner wird vorgeschlagen.
Es gibt keine weiteren Vorschläge.
Wahl per Stimmzettel.
Maximilian und Isabell zählen die Stimmen aus.

Antrag wird mit 8 pro Stimmen einstimmig angenommen.

Kevin Gurschner nimmt die Wahl an.

Juliana Naglmayr stellt die Frage nach Kandidaten für den Posten des 2.stv. Vorsitzenden.
Es gibt keine Vorschläge, deshalb wird dieser Tagesordnungspunkt vertagt.

Juliana Naglmayr bedankt sich beim Vorgängerteam für die produktive Zeit und das große Engagement.

TOP 11: Hearings und Wahl der ReferentInnen

Juliana Naglmayr übergibt die Sitzungsleitung an Kevin Gurschner, da dieser das Bewerbungsverfahren eingeleitet hat und Bewerbungen verwaltet.

ReferentInnen Hearings:

Lena Christof stellt sich für das Amt der Wirtschaftsreferentin vor. Keine Fragen an Lena.

Manuel stellt sich als Stellvertreter für das Wirtschaftsreferat vor. Keine Fragen an Manuel Santner. Juliana Naglmayr schlägt vor Manuel Santner mit dem heutigen Tag als interimistischen stv. Referenten für wirtschaftliche Angelegenheit einzusetzen, da keine Onlineausschreibung vorhanden ist. Damit sind alle einverstanden und nach rechtlicher Grundlage wird er bei der nächsten Sitzung offiziell in sein Amt gewählt.

Juliana Naglmayr beauftragt Kevin Gurschner mit den Hearings fortzufahren.

Matteo Klanisek stellt sich für das bildungspolitische Referat vor. Juliana Naglmayr fragt nach dem Wohnort der beiden Bewerber (Klanisek & Santner). Sonst keine Fragen.

Isabell Schörghofer stellt sich für das Sozialreferat vor. Bis jetzt interimistisch eingesetzt gewesen.

Es haben sich alle bewerbenden Personen vorgestellt und die Wahl wird abgehalten.

Juliana Naglmayr beantragt eine 5-minütige Pause zur Stimmzettelauszählung durch Maximilian Wagner und Isabell Schörghofer.

Sitzung wird um 11:51 Uhr wieder aufgenommen.

- a. für wirtschaftliche Angelegenheiten:
Nur eine Bewerbung eingegangen. Lena Christof wird zur Wahl gestellt:
Lena Christof wird zur Referentin gewählt mit: 8 Pro-Stimmen
- b. Sozialpolitik
Nur eine Bewerbung eingegangen. Isabell Schörghofer wird zur Wahl gestellt
Isabell Schörghofer wird zur Referentin gewählt mit: 8 Pro-Stimmen
- c. Bildungspolitik
Nur eine Bewerbung eingegangen. Matteo Klanisek wird zur Wahl gestellt.
Manuel Klanisek wird zum Referenten gewählt mit: 8 Pro-Stimmen

Alle ReferentInnen nehmen ihre Wahl an und somit sind wieder alle Referate besetzt.

TOP 12: Gremienentsendung

a. Hochschulkollegium

Kevin Gurschner stellt den Antrag auf Entsendung ins Hochschulkollegium:

Hauptmitglieder:

Maximilian Wagner

Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

Isabell Schörghofer
Sanela Mahic

Ersatzmitglieder:

Matteo Klanisek
Juliana Naglmayr
Kevin Gurschner
Phillip Postl
Nicki Leitinger
Daniel Stenzel
Manuel Santner

Entsendung einstimmig angenommen.

b. Curricularkommission Sekundarstufe

Kevin Gurschner stellt den Antrag auf Entsendung in die CuKo Sekundarstufe. Juliana schlägt vor.

Hauptmitglieder:

Juliana Naglmayr
Lena Christof
Maximilian Wagner

Ersatz:

Maximilian Hofer
Sophie Hettegger

Entsendung einstimmig beschlossen.

c. Curricularkommission Primarstufe:

Kevin Gurschner stellt den Antrag auf Entsendung in die CuKo Primarstufe (basierend auf einer Mail von der STV Vorsitzenden – Sina Parma).

Hauptmitglieder:

Matteo Klanisek
Samuel Atzmannstorfer
Christian Rauter

Juliana Naglmayr wird die Vorsitzende der STV auf mögliche Ersatzmitglieder aufmerksam machen.

Entsendung einstimmig angenommen.

Maximilian Wagner: Vorschlag Mitglieder der HV für CuKo Fort- und Weiterbildung zu entsenden. Kevin Gurschner wird sich der Koordination annehmen.

Tagesordnungspunkt 16: Beschluss über pauschalisierte Aufwandsentschädigungen

Kevin Gurschner vertagt TOP 16, da bisher keine Besprechung der Materie stattfand. Maximilian Wagner stellt den Antrag alle Beschlüsse über pauschalisierte Aufwandsentschädigungen aufzuheben. Bei der nächsten Sitzung gibt es einen neuen ordentlichen Beschluss.

Antrag wird einstimmig angenommen.

Tagesordnungspunkt 17: Weihnachtsfeier

Weihnachtsfeier wird zur Einstandsfeier des neuen Teams umgewandelt. Doodle-Poll zur Terminfindung. Vorsitz überlegt sich etwas zwecks Termin und Aktivität.

Montag 17.12. Christkindlmarkt Termin festgelegt. Treffpunkt 18:45Uhr Büro.

Vorschlag: Teamwichteln – wird nach der Sitzung näher besprochen

Tagesordnungspunkt 18: Allfälliges

Kevin Gurschner: evtl. Tanzveranstaltung; Frage zwecks Aufwandsentschädigung (z.B. 10/15€); Juliana Naglmayr schlägt Altstadtgutscheine vor.

Sanela Mahic schlägt vor zuerst einen Tanzabend auszuprobieren und bei evtl. Wiederholung kann der Aufwand entschädigt werden.

Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

Nicole Leitinger:

- Raumsauberkeit – Vorschlag für einen Putzplan; Juliana Naglmayr schlägt vor, dass jeder selbst darauf achtet und der Vorsitz überlegt sich eine Struktur; Kevin Gurschner schlägt vor den Geschirrspüler der PH zu verwenden und selbst Tabs zu kaufen.
- Logo für Pullis: zeigt neues eventuelles Logo für die Pullis; Sanela Mahic würde das Design übernehmen; Juliana Naglmayr fragt nach, wieviele Stunden bereits investiert von der externen Designerin wurden, dazu gibt es aktuell keine Detailinformationen – Nicole Leitinger wird sich um die Angelegenheit kümmern; Sanela Mahic und Nicole Leitinger sollen sich erkundigen zwecks Designs.

Maximilian Wagner: bedankt sich beim Team.

Gruppenfoto

Juliana Naglmayr schließt die Sitzung um 12:29 Uhr.

Anhänge des Protokolls:

1. Bericht der STV Primarstufe
2. Kostenaufstellung Wirtschaftsprüfer

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Lena Christof

Wirtschaftsreferentin der Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg und Protokollführerin

Bericht STV - Primarstufe

- Es wurde bisher einmal das „**Frühstückssackerl**“ durchgeführt → kam gut an bei den Studis, bei Franz Lackner erst einmal nicht so
- Daraufhin wurde mit Franz Lackner ein persönliches Gespräch geführt:
 - Grundsätzlich hat er nichts dagegen, dass wir Frühstück oder andere essbaren Dingen austeilen
 - Es wäre ihm allerdings Recht, wenn wir das nicht während der Öffnungszeiten machen würden und VOR ALLEM nicht vor dem Bistro (da die Studis immer den Müll bei ihm dann liegen lassen)
 - Er wäre auch bereit, mal später aufzusperren, wenn wir wieder so eine Aktion machen wollen
 - Es wäre auch möglich, dass wir ihm etwas entgegenkommen und Essen von ihm abnehmen
 - Idee: Happy Hour für Kaffee/ Kakao → in dieser Stunde zahlen wir als STV die Kaffees
 - Wie wir nun konkret tatsächlich vorgehen, müssen wir noch weiters besprechen
- Es gibt jetzt ein **LOGO für die STV**, das als Aufdruck verwendet werden kann: es werden noch Pullis/Tshirts für die STV angeschafft, evtl Sticker, Stifte mit dem Logo
- Am 17.12.18 findet der **Punschstand** statt: am Treppenaufgang/Abgang zum dritten Stock, dort wo der Büchertisch war, es wird wieder Apfelpunsch mit Schuss geben und Kekse, mit Lackner ist alles abgesprochen. Aus umweltfreundlichen Gründen gibt es dieses Mal Tassen für die Studis, die sie erwerben können (für 2 € das Stück). Die Tasse kann dann wiederverwendet werden. Tasse: Eine schwarze Tasse mit blauem oder rotem Rand, die mit Kreide (mitgeliefert) individuell beschriftet werden kann
- Es wurde ein „**Elternnetzwerk**“ eingerichtet, alle Mamis und Papis, die an der PH Salzburg studieren, sind in einer Whatsapp-Gruppe. Es ist ein gemeinsames Treffen/Kennenlernen samt Kindern und Partner geplant → voraussichtlich erstes Wochenende im Februar, da jetzt vor Weihnachten und danach alle sehr ausgelastet mit Familie, Kindern und Studium sind. Es ist geplant auf einen Spielplatz zu gehen (vllt Hellbrunn) damit die Kinder dort toben können.
- Fürs Sommersemester ist ein **Kleiderkreisel** geplant. Soll im Hörsaal stattfinden. Kleiderstände könnten ggf geliehen werden, genauere Planung muss noch erfolgen
- Wir sind dabei einen **Skikurs für Skianfänger** zu planen, damit alle im 7. Semester zur Wintersportwoche mitfahren können → 5 Skilehrer_innen angefragt, 2 sind gerade am schauen, ob es irgendwie geht, die anderen haben abgesagt. Wenn die Skilehrer_innen feststehen und deren Termine, kann das an die Studis kommuniziert werden und sie können sich anmelden.
- **STV Personalbesetzung**: Samuel wird höchstwahrscheinlich austreten, Kevin tritt noch offiziell aus → sind aktiv nur noch zu dritt