

Protokoll der 2. o. HV-Sitzung im Wintersemester 2018/19
Ort: STV-Büro der ÖH, PH Salzburg, Mühlbacherhofweg 6, 3. Stock, 5020 Salzburg
Datum/Zeit: 01.02.2019, 15.00 Uhr

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Juliana Naglmayr eröffnet die 1. o. Sitzung im Wintersemester 2018/19 um 15:00 Uhr und begrüßt alle Teilnehmer. Die Anwesenheit wird kontrolliert und er stellt die ordnungsgemäße Einladung fest.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Beschlussfähig wird festgestellt: 6 Mandatäre sind anwesend

Anwesend:

- Juliana Naglmayr
- Sanela Mahic
- Isabell Schörghofer
- Nicole Leitinger
- Philipp Postl
- Daniel Stenzel (Stimmübertragung Lena Christof)

Entschuldigt:

- Kevin Gurschner (Grund: Auslandsaufenthalt)
- Lena Christof (Grund: Arbeit)
- Johanna Gruber (Grund: Erasmussemester)
- Maximilian Wagner (Grund: Arbeit)

Anmerkung: Die Liste PUSH hat Philipp Postl zum neuen Zustellungsbevollmächtigten bestimmt und Johanna Gruber besetzt das freigewordene Mandat von Carina Calcina Apaza.

TOP 3: Bestellung einer Protokollführerin, eines Protokollführers

Juliana Naglmayr schlägt Sanela Mahic als Protokollführerin vor.

Vorschlag wird einstimmig angenommen

TOP 4: Genehmigung der Tagesordnung

Juliana Naglmayr: Ich würde gerne die Tagesordnung um den Punkt „Satzungsänderung“ erweitern.

Juliana Naglmayr stellt den Antrag die Tagesordnung mit der Aufnahme des zusätzlich beantragten Tagesordnungspunktes zu genehmigen.

Tagesordnung wird einstimmig angenommen

TOP 5: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Juliana Naglmayr stellt den Antrag, die ausgesendeten Protokolle der letzten Sitzungen zu genehmigen.

Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 6: Bericht des Vorsitzes

Juliana Naglmayr:

Ich habe mich über die Weihnachtsferien versucht so gut wie möglich mit den neuen Aufgaben vertraut zu machen. Alle Positionswechsel und Mandatsfragen sind mit der Wahlkommission geklärt, Gremienbesetzungen an Josef Kriegseisen weitergeleitet und das Rektorat informiert.

Alle ausstehenden Überweisungen sind nach dem Banktermin und der Freischaltung aller neuen Zeichnungsberechtigten erledigt worden. Ansonsten läuft das Tagesgeschäft ganz normal. Das neue Wirtschaftsreferat ist eingearbeitet und jederzeit erreichbar.

Am 18.01.2019 wurde ein Vorsitzmeeting zur Sitzungsvorbereitung und der Planung für das nächste Semester abgehalten.

Kevin hat sich primär um die Teamkoordination – Referate gekümmert.

TOP 7: Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen

Primarstufe: nicht anwesend

Hochschulvertretung an der
Pädagogischen Hochschule Salzburg

Sekundarstufe (Juliana Naglmayr): Gestern haben wir unsere 1. ordentliche Sitzung für das Wintersemester abgehalten – ziemlich spät aber in diesem Fall sehr sinnvoll, weil durch die vielen Gremiensitzungen bezüglich der Cluster Mitte Neuerungen (Curriculum) einiges zu tun war. Über die Ferien Vorüberlegungen bezüglich der Kandidaten für die nächste Wahl, sowie Veranstaltungsüberlegungen für das Sommersemester.

TOP 8: Bericht der ordentlichen und interimistischen ReferentInnen

Wirtschaftsreferat (Lena Christof): im Anhang des Protokolls

Bildungspolitisches Referat (Mateo Klanisek): im Anhang des Protokolls

Sozialreferat (Isabell Schörghofer): im Anhang des Protokolls

Veranstaltungsreferat (Philipp Postl): im Anhang des Protokolls

TOP 9: Hearing und Wahl des 2. Stv. Vorsitzenden

Zur Neuwahl des 2. stv. Vorsitz gibt es keine vorgeschlagenen Personen.
Der Tagesordnungspunkt wird auf die nächste Sitzung verlagert.

TOP 10: Hearing und Wahl des/r stv. ReferentIn für wirtschaftliche Angelegenheiten

für wirtschaftliche Angelegenheiten:

Das Hearing wurde im Zuge der letzten Sitzung abgehalten. Es ist nur eine Bewerbung eingegangen, von Manuel Santner, der nicht anwesend ist aber aufgrund seiner Bewerbung trotzdem zur Wahl gestellt wird.

Manuel Santner wird zum stv. Referenten gewählt mit: 6 Pro-Stimmen

Manuel Santner wird von der Vorsitzenden über seine Wahl in Kenntnis gesetzt.

TOP 11: Beschluss über Aufwandsentschädigungen

Juliana Naglmayr stellt folgenden Antrag:

Für die Vorsitzende und die Wirtschaftsreferentin soll der bereits gefasste Beschluss über laufende, pauschalisierte Aufwandsentschädigungen bestehen bleiben. (Vorsitzende 200€ á Monat; Wirtschaftsreferentin 150€ á Monat;) Zusätzlich soll die Aufwandsentschädigung für den stv. Vorsitzenden ab sofort in der Höhe von 150€ monatlich pauschalisiert werden.

Pauschalisierte Aufwandsentschädigungen als Einfachzahlung:

Maximilian Wagner: 25,80€	aliquot als Vorsitzender von 01.12.2018 – 04.12.2018
Juliana Naglmayr: 62,90€	aliquot als Wifref von 01.12.2018 – 13.12.2018
Juliana Naglmayr: 116,00€	aliquot als Vorsitzende von 14.12.2018 – 31.12.2018
Kevin Gurschner: 400,00	als 2. stv. Vorsitzender für den Zeitraum von 01.07-30.11. 2018
Kevin Gurschner: 33,54€	aliquot als 2.stv. Vorsitzender von 01.12.2018 – 13.12.2018
Kevin Gurschner: 87,00€	aliquot als stv. Vorsitzender 14.12.2018 – 31.12.2018
Lena Christof: 87,00€	aliquot als Wifref von 14.12.2018 – 31.12.2018
Philipp Postl: 400,00€	als Veranstaltungsreferent für den Zeitraum von 01.07.2018-31.01.2019
Sanela Mahic: 250,00€	als Sachbearbeiterin für den Zeitraum von 01.07.2018-31.01.2019
Daniel Stenzel: 150,00€	als Sachbearbeiter für den Zeitraum von 01.07.2018-31.01.2019
Thomas Promberger: 70,00€	als Sachbearbeiterin für den Zeitraum von 01.07.2018-31.01.2019
Nicole Leitinger: 70,00€	aliquot als Sachbearbeiterin von 01.07.2018 – 13.12.2018
Isabell Schörghofer: 50,00€	aliquot als Sachbearbeiterin von 01.07.2018 – 13.12.2018
Isabell Schörghofer: 100,00€	als Sozialreferentin für den Zeitraum von 14.12.2018 – 31.01.2019
Mateo Klanisek: 100,00€	als Bildungspolitischerreferent für den Zeitraum von 14.12.2018 – 31.01.2019

Zur Klarstellung über die unklare Formulierung der Beschlussfassung im Protokoll vom 26.06.2018 soll nochmal folgendes bestätigt werden:

Vorsitzender – 200€ á Monat

Wirtschaftsreferentin – 150€ á Monat

Zusätzlich werden die mitgeteilten Beschlüsse der Studienvertretungen (STV Primarstufe und STV Sekundarstufe) über die Auszahlung einer Aufwandsentschädigung (10% des Budgets der STVen nach der Neuberechnung des JVA Vorschlages für die 1.ordentliche Sitzung im Sommersemester 2019) bestätigt, da nur die HV pauschalisierte Aufwandsentschädigungen gewähren kann lt. HSG 2014.

Antrag wird einstimmig angenommen.

Tagesordnungspunkt 12: Anpassung des Jahresvoranschlages

Juliana Naglmayr: Ich möchte schon für die nächste Sitzung eine Anpassung des Jahresvoranschlages ankündigen. Wie immer liegt der Entwurf für die Änderungen zwei Wochen vor der Sitzung öffentlich aus. Betreffen wird es voraussichtlich das Budget des Veranstaltungsreferates, sowie die Kostenstelle des Büroinventares. Ebenso muss bei den Kostenstellen der Aufwandschädigungen nachgebessert werden.

Tagesordnungspunkt 13: Anstehende Projekte und Veranstaltungen

Tag der offenen Tür: 13.03.2019
ÖH – Wahl: 27.05. – 29.05.2019

Tagesordnungspunkt 14: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Juliana Naglmayr stellt den Antrag, dass die Hochschulvertretung beschließen möge:

Die Hochschulvertretung an der PH Salzburg spricht sich gegen das aktuelle Vorgehen der Steuerungsgruppe aus durch welches Rektorate direkte Mitsprache und Eingriffe in die Studienplanerstellung vornehmen. Die Regelungen zu Prüfungsmobilität und Voraussetzungenketten der Steuerungsgruppe werden abgelehnt. Die ausgehandelten Vereinbarungen der CUKO Cluster Mitte werden befürwortet. Die Vorsitzende möge diesen Beschluss in adäquater Form der Steuerungsgruppe, dem Rektorat der PH Salzburg und der Hochschulkommission zur Kenntnis bringen. In der jetzigen Form mit dem Beschluss der Steuerungsgruppe lehnt die Hochschulvertretung den vorliegenden Curriculums Entwurf zur Gänze ab.

Tagesordnungspunkt 15: Satzungsänderung

Juliana Naglmayr: Durch das beschlossene Curriculum „Elementarstufe“ kündige ich die gesetztes geregelte Organaufnahme einer STV Elementarstufe in der Satzung an. Die Einsetzung dieser erfolgt mit 01.07.2019

Tagesordnungspunkt 16: Allfälliges

Juliana Naglmayr bedankt sich für die Anwesenheit und schließt die Sitzung um 15:30 Uhr.

Anhänge des Protokolls:

1. Berichte der ReferentInnen

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Sanela Mahic

Sachbearbeiterin und Mandatarin der Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg und Protokollführerin der
2. ordentlichen Sitzung am 01.02.2019

Mahic Sanela

Wirtschaftsreferat Bericht (ab Dezember 2018)

- Lena lernt und lebt sich ein in das Geschehen in der HV, speziell dem WiRef
- Seit Kurzem sind wir endlich wieder Zahlungsfähig (sowohl online als auch Kreditkarte)
- Deshalb lag der Fokus darauf sämtliche Anträge zu bearbeiten und Überweisungen zu tätigen
- Momentaner Stand: alles bis jetzt relativ gut aufgearbeitet!

Referatsbericht Bildungspolitik HV Sitzung 1.2.19

Eingehende Lektüre

Bsp. 1: Frage von F., ob die PH einfach eine LV abbrechen kann, wenn die Professorin krank ist (Freifach Chor)

Stichwörter: Lehrbetriebs-Aufrechterhaltung, vis maior, Hinweis auf Lösungsfindung in politischer Bildung und Pflichtfach Chor 3. Semester etc.

Bsp. 2: Frage von V., wie sie haften würde, wenn sie in den Ferien auf mehrere Kinder von Bekannten entgeltlich aufpasst.

Stichwörter: § 3 Abs 2 Z4, § 4 SbgKBGG iVm Sbg TagesbetreuungsVO darf man regelm. Entgelt. Kinderbetreuung nicht mehr ausüben, ohne Kurs gemacht zu haben; Regelmäßigkeit, Versicherungsfolgen
Nachhilfe darf sie geben; zu versteuern beide erst ab 11./12.0000 Geringfügigkeitsgrenze 400 für Steuer & Sozialversicherung nur für unselbständige Erwerbsfolgen

Bsp. 3: Frage von L. nach der Haftung, wenn sie einen Skikurs macht ohne die Skilehrer-Ausbildung

Stichwörter: Kann sich, wenn was passiert, nicht darauf ausreden, dass sie die Ausbildung nicht hat. Schadenersatzrecht, Strafrecht, VwStrR, Gewerberecht, SchuldR, Gefährdung öffentlicher Sicherheit, schwarze Piste Anfänger;

Gremien: Hochschulkollegium

Bericht Sozialreferat
Isabell Schörghofer

- Erste Hilfe Kurs – Termine für SS in Arbeit
- Kontakt mit Stipendienstelle – Newsletter angefordert
- Helferschein: Veranstaltungsanträge eingereicht und genehmigt, Vorbereitung der Ausschreibung und Koordinierung der Anmeldungen
- Kontakt mit International Office aufgenommen, zwecks besserer Vernetzung mit ERASMUS Studies – Antwort noch ausstehend.

Dezember:

Vor den Weihnachtsferien am 19.12.18 gab es noch ein Winterfest. Um 16.00 Uhr wurde es eröffnet und insgesamt waren über 100 Personen anwesend. Die Veranstaltung wurde mit einer Live-Band unterstützt und diese gab 20 Minuten Weihnachtslieder zu ihrem Besten. Zu diesem Event waren Personen von allen Semestern anwesend und war die bisher am stärksten frequentierte Veranstaltung im Wintersemester.

Januar:

Für Januar ist noch ein „Semester Closing“ geplant. Es soll dazu dienen, dass alle Semester einen gelungenen Abschluss haben. Es findet am letzten Uni-Tag am 31.01.19 statt. Bei dieser Veranstaltung werden wir vom Salsa Club Salzburg unterstützt. Geplant sind ein kleiner Salsa Workshop und eine Live-Performance. Das Motto der Party bezieht sich „LATIN MUSIC PARTY“ und es wird typisches Essen und Trinken angeboten. Die Eröffnung findet um 17.00 Uhr statt und es endet planmäßig um 21.00 Uhr.

Zukünftige Veranstaltungen:

- Monatlicher Cocktailabend
- Sommerfest
- Sportfest
- Yogakurs
- Selbstverteidigungskurs



Stimmübertragung

Hiermit möchte ich meine Stimme
für die Stump der Hauptschulvertretung
der PH Salzburg am Freitag, den
1. 2. 19 um 15⁰⁰ an Herrn Daniel
Stenzel.

Mit der Bitte um Kenntnisnahme

Salzburg, am
1. 2. 19

Mit freundlichen
Grüßen,

Lera Olsch