

Protokoll der 1. außerordentlichen Hochschulvertretungssitzung im Wintersemester 2020/21

Ort: Online / Zoom

Datum/Zeit: 22.01.2020, 17:30 Uhr

### *TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung*

Juliana Naglmayr eröffnet die 1. außerordentlichen Sitzung im Wintersemester 2020/21 um 17:32 Uhr und begrüßt alle TeilnehmerInnen.

Die Anwesenheit wird kontrolliert und er stellt die ordnungsgemäße Einladung fest.

### *TOP 2: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit*

Beschlussfähig wird festgestellt: 8 Mandatare sind anwesend

anwesend:

- Juliana Naglmayr
- Kevin Gurschner
- Maximilian Wagner
- Isabell Schörghofer
- Philipp Postl
- Nicole Leitinger
- Mateo Klanisek
- Sanela Mahic

zusätzlich anwesend:

- Julia Grosser (HV Sachbearbeiterin)
- Daniel Stenzel (HV Sachbearbeiter)

entschuldigt:

- Lena Christof

### *TOP 3: Bestellung einer Protokollführerin, eines Protokollführers*

Juliana Naglmayr schlägt Nicole Leitinger als Protokollführerin vor.

**Vorschlag wird einstimmig angenommen**

### *TOP 4: Genehmigung der Tagesordnung*

Juliana Naglmayr gibt einen Überblick über die Tagesordnung:

Es sind keine zusätzlichen Tagesordnungspunkte eingebracht worden, allerdings würde ich gerne den TOP 7 Bericht des Vorsitzes auf die Position 5 vorziehen, weil Maximilian Wagner um 18:00 zur Vorsitzenden Konferenz wechseln muss.

Es gibt keine weiteren Änderungswünsche.

Die Tagesordnung wird mit der angemerkten Veränderung zur Abstimmung gestellt.

**Tagesordnung wird einstimmig angenommen.**

### *TOP 5: Genehmigung der Protokolle der letzten Sitzungen*

Juliana Naglmayr stellt den Antrag, das ausgesendete Protokoll der 1.ordentlichen Sitzung und das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung zu genehmigen.

**Antrag wird einstimmig angenommen.**

### *TOP 6: Bericht des Vorsitzes*

**Maximilian Wagner:**

Hauptschwerpunkte Gremienarbeit:

- Federführende Umsetzung der neuen Geschäftsordnung für das Hochschulkollegium im Bereich "Entsendung eines Mitglieds in den Hochschulrat durch das HSK"  
(Hier konnten wir starke Impulse setzen und die jetzige Wahlordnung ist auf unsere Initiative rasch und inhaltlich von unseren Inputs geprägt entstanden)
- Stellungnahmen zu anstehenden Gesetzesänderungen (HG, UG, HS-QSG)
- Änderungen im HSG 2014 – hier wurde konkret zu den Änderungen gearbeitet
- Parallel zur HV Sitzung findet auch die Vorsitzendenkonferenz der Pädagogischen Hochschulen statt
- Mitarbeit an den Änderungen des HSG in der Vorbereitung, auf Bitte der Bundes-ÖH, womit erstmalig eine formale Arbeitsstruktur in den Verbundstudien Lehramt geschaffen wird

## Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

- Mitarbeit an der Gestaltung der Sommerschule (mehrere Termine zur Vorbesprechung: legislative, organisatorische und logistische Abläufe und Notwendigkeiten werden dort besprochen)
- Problemstellungen im Prüfungsrecht wurden bearbeitet, auch was digitale Prüfungen, sowie PPS betrifft
- Teilnahme an Steuerungsgruppensitzungen, CuKo Cluster Mitte, sowie entsprechende Arbeitsgruppen
- AKG Sitzungen (eine allgemeine, sowie mehrerer anlassbezogene Sitzungen)
- Presseaussendung 20.12.21 (Lockdown neu - Maßnahmen für Studierende)

### VOKO-Sprecher:

- Teilnahme an den BV Sitzungen
- Erarbeitung von Anträgen gemeinsam mit dem pädagogischen Referat der Bundesvertretung
- Überarbeitung der Geschäftsordnung

### Technik & Infrastruktur:

- Technische Aktualisierung der Webseite
- Bereinigung/Erneuerung von Zugangsberechtigungen
- Veröffentlichung aller rechtlich relevanter Informationen (Auflagefristen, etc.)
- Neueinrichtung einer Arbeitsplattform Cluster Mitte und hochschulvertretungsintern (volle DSGVO-Verträglichkeit, da auf eigenen Servern (ohne externe Anbieter) und auf DSGVO-Hosting-Providern nun eigene Infrastruktur steht; gemeinsames Arbeiten ist nun möglich / inkl. Bearbeitung eines Dokuments durch mehrere Personen; basierend auf Open-Source Plattform)

### In Vorbereitung:

- Infoveranstaltung zum Unterrichtsfach Ethik (digital)
- Aussendung zur Sommerschule 2021

### **Juliana Naglmayr:**

#### Tagesgeschäft/Gremien:

- anhaltender regelmäßiger Austausch mit der Rektorin
  - Covid Maßnahmen
  - Updates (Diversity Auszeichnung, ...)
  - Planung SS21
  - Problembereich Praktika (Meinungsbildung – extra Jour Fixe nächste Woche)
- Mailverkehr
- div. Problembehandlungen ( Bsp: 5. Semester / Didaktik LV – Beratung, div. Gespräche, Einigung)
- Gespräch mit der Bildungsdirektion bezüglich Freiwilligenpool
- Hochschulkollegium
  - Neuwahl RektorIn (7 Bewerbungen, Ausschussbildung, Herangehensweise, Hearing verschoben)
- Gespräch Bildungsdirektion bezüglich Ergänzungsunterricht (Semesterferien)
- Pressetermin Salzburger Nachrichten – Thema: freiwilliger Studierendenpool für die Schule
- Sitzungsvorbereitung

#### Projekte:

- finale Abwicklung – Jahresabschluss 2019/20
- HV-Adventkalender 2020
- Vorbesprechung weihnachtliches Sozialprojekt (Wahl fiel auf Caritas)
- Besprechungen Semester-Closing Challenge (Stresspackerl)
- Newsletter

## *TOP 7: Gremienberichte*

Hochschulkollegium: siehe Vorsitzbericht

CUKO Sekundarstufe: es fand keine Sitzung statt

CUKO Primarstufe: mehrere Zusammentreffen zur weiteren Erarbeitung des Curriculums

## *TOP 8: Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen*

Primarstufe (Mateo Klanisek): Tagesgeschäft, Hauptfokus ist weiterhin das neue Curriculum, Q&A Sessions abgehalten;

Sekundarstufe (Juliana Naglmayr): Tagesgeschäft, Haupttätigkeit beläuft sich auf die anhaltende Gremienarbeit (Steuerungsgruppe, CUKO Cluster Mitte, Arbeitsgruppen der einzelnen Unterrichtsfächer); absolutes Problemfach bleibt mitunter Deutsch – laufende Absagen der finalen Bachelorprüfung NDL (großer Unmut seitens der Studierenden); Onlinelehre läuft flächendeckend eher ok.;

## TOP 9: Bericht der ReferentInnen

Wirtschaftsreferat: schriftlich im Anhang

Veranstaltungsreferat (Philipp Postl): schriftlich im Anhang

Sozialreferat (Nicole Leitinger): schriftlich im Anhang

### Referat für Bildungspolitik (Mateo Klanisek):

Die bildungspolitische Arbeit setzte sich wieder v.a. aus vielen Anfragen und der Koordination der studentischen Mitarbeit im neuen Curriculum Primarstufe zusammen. Weiters standen die Umsetzung neuer gesetzlicher Vorgaben zum Hochschulkollegium, eine Stellungnahme zur neuen Satzung und zur Rektoratsbestellung am Programm. Außerdem wird ein internes Qualitätssicherungsprojekt unter der Leitung von Prof.in Julia Klug fortgeführt. Auf ÖH-Schulungen wurde das Wissen in Themenbereichen wie der Induktionsphase erweitert. Der Austausch mit dem HV-Vorsitz anderer PHs wurde gepflegt. Anfragen betrafen beispielsweise die Covid-Richtlinien und Prüfungswiederholungen. Beispielhaft konnte erreicht werden, dass einzelne Stunden des Ersatzunterrichts in den Semesterferien zu den Praxisstunden gerechnet werden, damit die begonnenen Praktika trotz Corona abgeschlossen werden können.

## TOP 10: Beschluss des geprüften Jahresabschlusses des WJ 2019/20

Juliana Naglmayr stellt den Antrag, dass die Hochschulvertretung der Pädagogischen Hochschule Salzburg den ausliegenden Jahresabschluss für das Wirtschaftsjahr 2019/20 beschließen möge.

**Antrag wird einstimmig angenommen.**

## TOP 11: Beschluss der Aufwandsentschädigungen

10 Minuten Sitzungsunterbrechung - Vorsitz

Juliana Naglmayr stellt folgenden Antrag:

Für die Vorsitzende, den 1. stv. Vorsitzenden und die Wirtschaftsreferentin soll der bereits gefasste Beschluss über die laufende pauschalisierte Aufwandsentschädigung bestehen bleiben. (Vorsitzende 200€ á Monat; stv. Vorsitz 150€ á Monat; Wirtschaftsreferentin 150€ á Monat).

### **Pauschalisierte Aufwandsentschädigung als Einfachzahlung:**

Maximilian Wagner: 01.07.2019 - 31.01.2020 als 2. stv. Vorsitzender	= 680€
Mateo Klanisek: 01.07.2019 - 31.01.2020 als Bipol Referent	= 300€
Nicole Leitinger: 01.07.2019 - 31.01.2020 als Sozialreferentin	= 280€
Philipp Postl: 01.07.2019 - 31.01.2020 als Veranstaltungsreferent	= 140€
Sanela Mahic: 01.07.2019 - 31.01.2020 als Sachbearbeiterin	= 320€
Daniel Stenzel: 01.07.2019 - 31.01.2020 als Sachbearbeiter	= 200€
Julia Grosser: 01.07.2019 - 31.01.2020 als Sachbearbeiterin	= 280€

**Antrag wird einstimmig angenommen.**

## TOP 12: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Keine Beiträge und Anträge, TOP geschlossen

## TOP 13: Alfälliges

Sanela Mahic: Hat man schon etwas bezüglich einer HörerInnenversammlung zum Master gehört? Ist da bereits was in Planung (online oder vorort)?

Vorsitz: Das kam in den bisherigen Telefonaten mit dem Rektorat noch nicht zur Sprache, man wird aber zeitnah rückfragen.

Nicole: Gut möglich wäre, dass sie die begleitende Powerpoint mit allen wesentlichen Informationen einfach aussenden. Jedenfalls sollte man sich diese aufbewahren, weil da auch z.B. die 10% Vorziehrefelung aufscheint, was zunächst ja eher ungewiss war.

Vorsitz: Erbittet die Powerpoint im Teamspeicher zu hinterlegen.

## Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

Juliana Naglmayr: Wichtiges Terminavisos -> Mai 21 ÖH-Wahl! Es wäre auf jeden Fall gut, wenn sich jeder schon langsam Gedanken macht bezüglich Kandidaturen sowohl für die HV, als auch für die jeweiligen STVen.  
Bezüglich der ab Montag geltenden Maskenpflicht (FFB2) wäre es eventuell nicht schlecht welche für die Studierenden anzukaufen? Wie ist die allgemeine Meinung dazu?

Positives Stimmungsbild + Vorschlag einer Stückzahl von 1000.

Kevin Gurschner: Hinsichtlich der Ungewissheit wie es mit Veranstaltungen im Sommersemester aussieht, könnten wir zumindest für das Sommerfest schon mal im Background alles was wichtig ist organisieren und abklären. Dann wäre eine kurzfristige Umsetzung leichter, als spontan zu reagieren.

Julia Grosser: Der Termin für den Tag der offenen Tür steht fest (17.03.2021). Koordiniert wird das Ganze von Frau Buttler, die bereits angefragt hat, ob wir eine Powerpoint Präsentation mit allen essentiellen Informationen aufbereiten könnten.  
Sanela Mahic: Kümmert sich um das Storyboard.

Juliana Naglmayr: Wir sollten jedenfalls die vorhandene Expertise noch gut nutzen. Dazu wird Maximilian für diverse Schulungen angefragt, die man je nach Eigenbedarf besuchen kann.

Sanela Mahic: Es kursiert das Gerücht, den Master gänzlich auf Onlinelehre umzustellen. Gibt es dazu eine Auskunft seitens des Rektorats?

Juliana Naglmayr: Wird der Sache nachgehen.

Keine weiteren Wortmeldungen.

**Juliana Naglmayr schließt die Sitzung um 19:32 Uhr.**

**Anhänge des Protokolls:  
Schreiben Bilanzfirma  
Referatsbereiche**

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Nicole Leitinger  
Sozialreferentin der Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg und Protokollführerin

## Kontex Wirtschaftsberatung GmbH

Kontex Wirtschaftsberatung GmbH • 5450 Werfen, Wispelhofsd. 17

Hochschulvertretung der Pädagogischen Hochschule  
Stefan Zweig  
z.Hd. Frau Juliana Naglmayr

Akademiestraße 23  
5020 Salzburg

Werfen am 30.12.2020

**Betrifft: Terminverzögerung für die Übermittlung des Jahresabschlusses 2019/2020 an den  
Wirtschaftsprüfer**

Sehr geehrte Hochschulvertretung,

für die Fertigstellung des Jahresabschlusses des Wirtschaftsjahres 2019/2020 wurde lt. den Planungen unserer Firma und den Besprechungen mit Frau Juliana Naglmayr, die Übergabe der Bilanz an den Wirtschaftsprüfer, Herrn Mag. Reinhard Pils, der 15.11.2020 festgelegt.

Leider hatten wir im Zuge des 2. Lockdowns ab 03.11.2020 den Ausfall unseres EDV Fachmannes und einer Buchhalterin coronabedingt (Quarantäne) zu beklagen. Zusätzlich dazu waren wir gezwungen, erhebliche Zeitaufwendungen für die plötzlich eingeführten Anträge für die Umsatzerstattleistungen, zur Verfügung zu stellen. Die Frist dafür endete am 15.12.2020.

Diese außergewöhnlichen und nicht kalkulierbaren unaufschiebbaren Mehrleistungen führten dazu, dass wir den Jahresabschluss 2019/2020, samt allen sonstigen Unterlagen für die Wirtschaftsprüfung, dem Wirtschaftsprüfer nicht terminmäßig übermitteln konnten.

Wir bitten diese Verzögerung zu entschuldigen; sie ist leider dem Umstand der 2. Coronawelle geschuldet.

Mit freundlichen Grüßen

Johann Mayr  
Geschäftsführer



Sitz: Salzburg, FN 418631 i UID Nr. ATU68830349  
Geschäftsanschrift: 5450 Werfen Wispelhofsd.17  
Tel: 06468/5307, Fax: 06468/53086 Email: kontex.mayr@sbg.at  
Bankverbindungen: Raika Werfen IBAN AT92 3507 2000 0001 9539  
BIC RVSAAT2S072

### **Referatsbericht Sozialreferat**

Neben dem Tagesgeschäft (Beratung, Mails, ...) lag mein Schwerpunkt dieses Semester hauptsächlich bei den Erasmus Studierenden der PH Salzburg. Ich stand rund um die Uhr in sehr engem Kontakt mit dem International Office und den Studierenden selbst, habe mich mit 2 Erasmus sogar in Persona, um ihnen bei Anträgen zu helfen und bin jetzt bei der Vorbereitung zur Welcome Week für die nächstsemestrigen Erasmus. Die Wohnungsräumung der derzeitigen Erasmus (frühzeitige Heimreise) gestaltete sich durch Corona recht schwierig, ist jetzt aber bis auf ein paar Ausnahmen erledigt. Derzeit unterstütze ich das ESN in ihrer Einkaufsaktion für die bald eintreffenden Erasmus, welche sich ja sofort 2 Wochen in Quarantäne begeben müssen. Außerdem habe ich im Dezember das Caritasprojekt „Christkindbrief“ im Namen der HV übernommen und habe 5 Pakete zu je ca 20€ gepackt (2x Kind 6-10 (1m, 1w), 2 Teenie 16-18 (1m, 1w) 1x erwachsen w;). Zusätzlich wurde natürlich versucht die bereits bestehenden Projekte und Services zu erhalten und weiter zu pflegen. Demnach wurde mit dem Roten Kreuz regelmäßiger Kontakt gehalten, um die Erste Hilfkurse ehestmöglich wieder anbieten zu können.

### **Bericht Wirtschaftsreferat**

Seit der letzten Sitzung hat sich das Tagesgeschäft betreffend wenig verändert. Nach wie vor ist die Antragsmenge aufgrund der Pandemie überschaubar. Das Hauptaugenmerk der letzten Wochen richtete sich auf den Jahresabschluss des Wirtschaftsjahres 2019/20. Aufgrund personeller Ausfälle, seitens der Bilanzfirma, gab es eine terminliche Verzögerung und die finale Abwicklung konnte erst am 07.01.2021 durchgeführt werden. Diese ging erfreulicherweise erneut reibungslos vonstatten. Zugleich wurde in dem Zug auch ein neues Angebot für die Wirtschaftsprüfung für das laufende Jahr eingeholt. Ebenso wurden sämtliche Projekte und die dahingehenden Kalkulationen betreut (HV-Adventkalender, „Stresspackerl“, Spendenprojekt – Caritas). Die interne Infrastruktur (Homepage – Cloudspeicher) wurde erweitert, dahingehend wurde der Nutzen und das Angebot geprüft. Die Endabrechnung des Verwaltungsaufwands wurde abgeschlossen und die Haftungsmeldung erledigt.

|

### **Veranstaltungsreferat 20/21**

Aufgrund der Corona-Pandemie gab es wieder große Einschnitte für das Veranstaltungsreferat. Darum konnten auch im Wintersemester 20/21 keine Präsenzveranstaltungen stattfinden. Trotzdem gab es einiges zu erledigen.

Durch den Umzug in das neue Gebäude wurde das Inventar vom Keller am ehemaligen Standort umgesiedelt und aussortiert. Zusätzlich war es am Anfang des Semesters möglich, den Erstsemestrigen eine kurze Einführung zu geben. Dies geschah im Rahmen des alljährlichen "Kick off Days".

In den freien Zeiten konnte die "Goodiebag"- Verteilaktion durchgeführt und trotz Einschränkungen sind den Erstsemestrigen ihre Willkommensgeschenke überreicht worden (Natürlich mit den dazugehörigen Sicherheitsbestimmungen). Diese Aktion zog sich über mehrere Monate.

Auch bei der diesjährigen Adventskalender-Aktion wurden wieder reichlich Geschenke verteilt. Durch das Coronavirus gestaltete sich alles organisatorisch aufwendiger. Die Geschenke mussten gesammelt abgeholt und einzeln an die GewinnerInnen ausgeliefert werden. Aus diesem Grund gab es insgesamt mehr Fahrten mit dem PKW.

Trotz der schwierigen Lage sieht das Veranstaltungsreferat optimistisch in die Zukunft und hofft auf baldige face-to-face Veranstaltungen im Sommersemester.