

Protokoll der 1. ordentlichen Hochschulvertretungssitzung im Sommersemester 2020
Ort: Ulrike-Gschwandtner-Straße 8, 5020 Salzburg
Datum/Zeit: 23.06.2020, 10:00 Uhr

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Juliana Naglmayr eröffnet die 1. ordentlichen Sitzung im Sommersemester 2020 um 10:07 Uhr und begrüßt alle Teilnehmer. Die Anwesenheit wird kontrolliert die ordnungsgemäße Einladung festgestellt.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Beschlussfähig wird festgestellt: 8 Mandatare sind anwesend

Anwesend:

- Maximilian Wagner
- Juliana Naglmayr
- Kevin Gurschner
- Philipp Postl
- Nicole Leitinger
- Mateo Klanisek
- Lena Christof
- Sanela Mahic

zusätzlich anwesend:

- Manuel Santner (stv. Wirtschaftsreferent)
- Veronika Brandl (Auskunftsperson Primar Curriculum Arbeitsgruppe)

Abwesend:

- Isabell Schörghofer (entschuldigt- Lehtätigkeit)

TOP 3: Bestellung einer Protokollführerin, eines Protokollführers

Juliana Naglmayr schlägt Nicole Leitinger als Protokollführerin vor.

Vorschlag wird einstimmig angenommen

TOP 4: Genehmigung der Tagesordnung

Juliana Naglmayr gibt einen Überblick über die finale Tagesordnung und fragt nach zusätzlichen Änderungswünschen.

Es gibt keine Einwände oder zusätzliche Tagesordnungspunkte.

Juliana Naglmayr stellt den Antrag die Tagesordnung zu genehmigen.

Tagesordnung wird einstimmig angenommen

TOP 5: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Juliana Naglmayr stellt den Antrag, das ausgesendete Protokoll der letzten Sitzung zu genehmigen.

Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 6: Beschluss über die virtuelle Teilnahme an HV Sitzungen und Wahlen

Juliana Naglmayr verliest den Beschlusstext und die zusätzliche Erläuterung (im Vorfeld ausgesendeten) Details und stellt den Antrag zur Abstimmung.

Antrag wird einstimmig angenommen

TOP 7: Gremienberichte

CUKO Primarstufe / Mateo Klanisek:

VR Plaute hat den Prozess der Curriculumsüberarbeitung Primarstufe nach Corona wieder angeworfen: alle Fachgruppen hatten Sitzungen, der formelle Ablauf wurde besprochen, die inhaltliche Arbeit zu den Teilbereichen wurde fortgesetzt, die nächste große gemeinsame Besprechung und Bearbeitung findet wieder in Strobl, am 1.-2- Juli, statt; summa summarum läuft der Prozess ganz gut, die studentischen Vertreter haben sich via Zoom Meeting besprochen und ausgetauscht;

Veronika Brandl: Ich finde es schade, dass manche studentischen Anliegen zwar gehört, aber nicht weiter in Erwägung gezogen werden: jedenfalls umgesetzt wurde eine vereinfachte und verständliche Gliederung und Struktur für Studenten, eine Art *Roter Faden* findet langsam Einzug in den Studienplan, die Studierenden haben aber durchaus noch Verbesserungsvorschläge – wird man in Strobl ansprechen; weniger Präsenzlehre wäre geplant, dafür mehr verschiedene Vorlesungsformate (UE, VO, VÜ) mit differenten inhaltlichen Ausgestaltungen.

Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

Manuel Sandtner: Der Bereich Bildungswissenschaften ist durchaus offen für eine differente Abwicklung von Übungen.
Bsp: Präsenz, selbständiges Erarbeiten/Problembehandlung;
Mateo Klanisek und Veronika Brandl: Zuversichtlich für Strobl. Schriftliche und mündliche Stellungnahme. SU und Deutsch Treffen vor Strobl geplant.

Die CuKo selbst kam als Gremium 2x zusammen: Überlegungen zur Mitarbeit im Prozess, hat „nicht so gut“ geklappt; Prozess läuft nur über 1-2 (Tockner, Buttler) CuKo Personen als Sprachrohr und Berichterstatte – „das Gremium als solches wird wenig informiert“;

AKG: hat dieses Semester nicht getagt;

CuKo Sekundarstufe: hat dieses Semester nicht getagt;

CuKo Fort- und Weiterbildung: Begutachtung von Curricula – Beobachtung via Mailverlauf;

Hochschulkollegium / Maximilian Wagner:

Themenschwerpunkte: digitale Prüfungen – neue Satzung.

Kritikpunkte wie übersteigerte Übungs-/Lehraufträge, Schwierigkeiten für Lehrende besprochen, Gesetzesänderung HSK mit 2 eigenen Sitzungen – schriftliche Stellungnahme. 5-6 Zusammentreffen im Semester und 1 Abschlussessen des Gremiums im Juli geplant.

TOP 8: Gremienentsendungen

Hochschulkollegium:

Entsendung Hauptmitglieder:

Maximilian Wagner, Mateo Klanisek, Juliana Naglmayr

Ersatz:

Sanela Mahic, Philipp Postl, Kevin Gurschner, Julia Grosser, Lena Christof, Julia Dandler, Manuel Santner, Nicole Leitinger, Emre Aydin, Bernhard Prieler, Daniel Stenzel, Veronika Brandl

Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 9: Bericht des Vorsitzes

Kevin Gurschner:

Das Semester war relativ unspektakulär, der Umzug ins neue Gebäude ist voll im Gange- das Büro ist schon fast leer; PH Olympics Konzept steht – verschoben auf SS21 (Corona bedingter Ausfall – Anfragen von KPH und Uni Sbg und Südtiroler HochschülerInnenschaft zur projektspezifischen Zusammenarbeit); Mitorganisation Pub Quiz im Juni - das Pubquiz ist sehr gut angenommen, Anfragen zur Wiederholung sind bereits eingegangen; Gewinnspiele 1. Abgeschlossen, 2 & 3 in Planung - Vorschläge für Themen sind gern gesehen - 3. Gewinnspiel und Pubquiz aktuell kurz vor Semesterbeginn geplant; Goodiebags aussortiert (verderbliches coronabedingt weg);

Juliana Naglmayr:

Bereits in der ersten Uniwoche gab es einiges zu klären – Bsp: 5. Semester / Problematik = curriculare Änderungen;
Coronaeinbruch – von Beginn an Mitglieder in der Krisen-Task-Force, gemeinsam mit sämtlichen Bereichsleitern; gemeinsames & einheitliches Krisenmanagement, volle Transparenz seitens des Rektorats bezüglich Vorgehensweise und Informationsweitergabe direkt von der Rektorin an mich, wöchentliche Besprechungen über beobachtete Entwicklungen / Probleme;
Kommunikations- und Anlaufstelle für Studis- Newsletter und Facebookpage;
Sehr positiv = Windischbauer - Vorschlag ihrerseits Studierende können sich auch bei ihr direkt melden;
Tagesgeschäft - ministeriale Anfragen, Statistik Austria, Parteien Finanzierungsgesetz, Rücksprache und Absprache mit dem Wirtschaftsreferat zu den JVA's usw.;

Verbindung mit Hr. Trummer (Verwaltungsdirektion) zwecks Schlüsselübergabe – 9.-10.9. und Umzugskoordination (Sperrmüll muss raus, Möbel Umräumen gesichert, Möglichkeit zur Entsorgung nach Umzug)
Windischbauer causa Sponson kontaktiert und besprochen – im neuen Hörsaal im Herbst angedacht, möglicherweise auf 2 Etappen aufgeteilt (je nach Maßnahmenlage) Kontakt mit den betroffenen Studierenden wird aufgenommen (Mail);
Zeugnisausstellung folgt normal;
Besuch der 1. ordentlichen Sitzung der Bundesvertretung am Freitag 19.06.2020 (Dauer 31 Stunden),
Hochschulratssitzung findet heute um 16:00 statt, Treffen mit Hr. Tockner (Rechtsabteilung) zwecks angedachter ECTS Anrechnungen – gesammelte Abgabe in der HV; Sitzungsvorbereitung; Hearings; Meetings mit Vorsitz;

Maximilian Wagner:

Vorsitzendenkonferenzen – Beschlüsse über Verkürzung der Lehramtsstudien. Schulungstopf für jedes Cluster. Vernetzung, anstehender Ministeriumstermin 13.07.2020

TOP 10: Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen

Primarstufe (Mateo Klanisek):

Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

Zu Semesterbeginn Probleme mit einem Schwerpunkt des 5. Semesters - statt Modulprüfung Umstellung, Mitteilung durch ein Mitteilungsblatt – laut Studierenden zu schlechter Informationsfluss - LVs Überschneidungen – Lösung mit Pröglhöf; Anfangs viele Anfragen zu Corona (Abläufe, Pläne). Koordination mit den Professoren. Kontaktaufnahme mit Professoren bei Problemen (Überforderung...). Meiste Probleme gelöst, Workloads der Profs angemessen. Pendlerbescheinigung. Anrechnung Sommerschule.

Sekundarstufe (Juliana Naglmayr):

Kooperationsprojekte für dieses Semester eingestellt – keine Veranstaltungen erlaubt;
STV Lehramt/Sekundarstufe Kooperation Diakonie – Projekt Nachbarschaftshilfe – Anrechnung für Praxis in der Primar und Sekundarstufe mit dem Rektorat verhandelt – Anmeldeplattform & Bewerbung – finale Personenzuordnung;
Anfragen zu Corona – Prüfungsmodalitäten, rechtliches; Onlineberatung; Veranstaltungen alle abgesagt; Gremien (Facharbeitsgruppen Cluster & Steuerungsgruppe)

TOP 11: Bericht der ordentlichen und interimistischen ReferentInnen

Wirtschaftsreferat (Manuel Santner stv. für Lena Christof):

Wirtschaftsjahr 2018/19 erfolgreich abgeschlossen. JVA 2019/2020 final angepasst und abgeändert. JVA 2020/2021 erarbeitet („Einnahmen mit dem Verteilungsschlüssel der Bundesvertretung angeglichen) – neue Kostenstellenaufteilung der größeren Veranstaltungen;
Umstellung von Amazon auf Amazon Business – praktikabler Hintergrund (separate Rechnungseinholung von diversen Anbietern nun umgangen);
bevorstehender Jahresabschluss 2019/20 - Fahrtkosten und Rückerstattungen werden von Juliana gesammelt und an Lena übermittelt (**Deadline: 30.06.2020**);
Verwaltungsaufwand ist ebenfalls in Arbeit und schon in der finalen Abschlussphase / ist bis 30. September einzureichen;
bestehende Kontaktpflege zur Wirtschaftsprüfungsfirma „ptk“ - Angebot und neuer Vertrag eingeholt – Beschlussfassung TOP 13;
Juliana Naglmayr: Mensaförderung – Rechnungen vom Kooperationspartner sind eingeholt, Ausgabedokumente für den Postversand bereit, finale Rechnungsstellung ist noch offen / Subvention ist bis 30. September einzureichen;

Referat für Bildungspolitik (Mateo Klanisek):

Organisation der Praktika und ACL in Corona – divergente Sonderlösungen ausgearbeitet – anrechenbar;
Kontakt zur HV PH Wien (Anna Koller incoming Vorsitzende HV);
Anrechnung Sommerschule und Begabungsförderungsprojekt in Arbeit.
QS Projekt (aus HK geboren) Leitung Julia Klug, Laura Dietl und Mateo Klanisek als Mitglieder - 29.6. Start.
Tagesgeschäft – Beratung zu Rechtlichem, Praktika, usw.

Veranstaltungsreferat (Philipp Postl):

Semesteropening – 04.03.20 abgehalten, guter Zulauf ca. 150 Personen und positives Feedback – für die Räumlichkeiten und die Aufsichtspflicht waren fast zu viele Personen zu den Stoßzeiten anwesend (darauf war es nicht ausgelegt) nach der örtlichen Räumung ging es weiter zum Soda Club, PH Student Berni Larcher war als gratis DJ organisiert, Getränke specials;
weitere Kooperationen mit Soda und Flip sind geplant – nicht nur als Aftershowparty Locations sondern bspw. wie beim zusammen organisierten Pubquiz am 17.06.20 – sehr gut funktioniert, Teilnehmerkontingent war binnen kürzester Zeit ausgebucht -
Anfragen für Wiederholung bereits eingelangt – Corona Auflagen wurden eingehalten;
Gewinne in Zukunft primär über Sponsoring geplant – Herangehensweise wird über den Sommer durchdacht;
weiteres Quiz im Wintersemester geplant eventuell auch in Verknüpfung mit den traditionellen Cocktailabenden;
möglicherweise könnte auch der Ursprungsplan für das Sommersemester 2020 in großen Teilen für das Wintersemester übernommen werden, die Konzepte und nötigen Vorbereitungsarbeiten wären dahingehend schon abgeschlossen;

Sozialreferat (Nicole Leitinger interimistisch):

Übernahme im März von Isabell Schörghofer – sie steht weiterhin als Sachbearbeiterin im Referat für Soziales zur Verfügung und kümmert sich auch seither um eine flüssige Übernahme;
generell war es sehr chaotisch durch Corona – die Mensacard war bereits zu einem Teil ausgegeben und wurde durch die Umstellung auf Fernlehre wieder eingestellt, der bereits geplante Erste Hilfe Kurs musste kurzfristig abgesagt werden, der Helferschein konnte natürlich ebenso nicht durchgeführt werden;
geplant ist jedenfalls die weitere Fortführung der bisherigen Projekte (Helferschein, Erste Hilfe Kurs);
die Mensaförderung ist nach dem Umzug wieder neu zu verhandeln – abwarten wer der „neue“ Betreiber wird;
Betreuung der Erasmus Studierenden in der Anfangsphase sehr intensiv / Welcome Treffen, aktive Vernetzungskanäle eingerichtet, Informationsweitergabe und Hilfeleistung durch die Corona Situation – weitere Betreuung nach Semesterende durch Brief geplant;

— Sitzungsunterbrechung für 10 Minuten zur Wahlvorbereitung —

TOP 12: Wahl einer/eines Sozialreferenten/in

Juliana Naglmayr übergibt die Sitzungsleitung an ihren Stellvertreter Maximilian Wagner.

Maximilian Wagner: Erklärt das Wahlprozedere und bittet um Wahlvorschläge.

Juliana Naglmayr schlägt folgende Personen für die Wahl vor: Nicole Leitinger und Veronika Brandl

Hochschulvertretung an der
Pädagogischen Hochschule Salzburg

Geheime Wahl: 8 Mandatäre

Ergebnis:

Für Nicole Leitinger gibt es 5 pro Stimmen, für Brandl gibt es 3 pro Stimmen

Nicole Leitinger nimmt die Wahl an.

Juliana Naglmayr übernimmt die Sitzungsleitung.

TOP 13: Beauftragung einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft zur Erstellung des Prüfberichts

Manuel Santner: Für die anstehende Wirtschaftsprüfung des auslaufenden Wirtschaftsjahres 2019/20 müssen wir wieder eine Firma zur Überprüfung beauftragen. Durch die bisher sehr gute Erfahrung mit der bisher beauftragten Firma würde ich vorschlagen diese wieder für den kommenden Auftrag zu bestimmen.

Manuel Santner stellt den Antrag die Wirtschaftsprüfungsfirma „ptk“ mit dem Jahresabschluss für das Wirtschaftsjahr 2019/20 zu beauftragen.

Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 14: Beschluss über Aufwandsentschädigungen für das Sommersemester 2020

Juliana Naglmayr übergibt die Sitzungsleitung an ihren Stellvertreter Kevin Gurschner.

Kevin Gurschner stellt folgenden Vorschlag als Antrag:

Maximilian Wagner: 01.02.2020 – 30.06.2020 als 2. stv. Vorsitzender = 750€

Manuel Santner: 01.02.2020 – 30.06.2020 als stv. Wirtschaftsreferent = 250€

Mateo Klanisek: 01.02.2020 – 30.06.2020 als Referent für Bildungspolitik = 500€

Isabell Schörghofer: 01.02.2020 – 02.03.2020 als Referentin für Sozialpolitik = 70€

Philipp Postl: 01.02.2020 – 30.06.2020 als Referent für Veranstaltungen = 350€

Sanela Mahic: 01.02.2020 – 30.06.2020 als Sachbearbeiterin im Veranstaltungsreferat und Öffentlichkeitsarbeit = 250€

Daniel Stenzel: 01.02.2020 – 30.06.2020 als Sachbearbeiter für das bildungspolitische Referat = 250€

Nicole Leitinger: 01.02.2020 – 02.03.2020 als Sachbearbeiterin im Sozialreferat mit Schwerpunkt Internationales = 50€

Julia Grosser: 01.02.2020 – 30.06.2020 als Sachbearbeiterin im Veranstaltungsreferat = 250€

Isabell Schörghofer: 03.03.2020 – 30.06.2020 als Sachbearbeiterin im Sozialreferat = 200€

Nicole Leitinger: 03.03.2020 – 30.06.2020 als Referentin für Sozialpolitik = 280€

Zusätzlich werden hier nochmals die mitgeteilten Beschlüsse der Studienvertretungen (STV Primarstufe und STV Sekundarstufe) über die Auszahlung einer Aufwandsentschädigung (10% des Budgets der STVen nach der Neuberechnung des JVA Vorschlages) bestätigt, da nur die HV pauschalisierte Aufwandsentschädigungen gewähren kann. lt. HSG.2014.

Antrag wird einstimmig angenommen

Juliana Naglmayr übernimmt die Sitzungsleitung wieder.

TOP 15: Änderung des Jahresvoranschlages 2019/20

Manuel Santner und Juliana Naglmayr stellen die geplanten Änderungen vor und erklären kurz die Hintergründe zu den betreffenden Kostenstellen.

Juliana Naglmayr stellt den Änderungsvorschlag zur Abstimmung.

Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 16: Beschlussfassung des Jahresvoranschlages für das kommende Wirtschaftsjahr 2020/21

Juliana Naglmayr stellt den Vorschlag des Jahresvoranschlages für das kommende Wirtschaftsjahr 2020/21 vor.

Juliana Naglmayr stellt den Jahresvoranschlag 20/21 zur Abstimmung.

Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 17: Beschlussfassung der finanziellen Unterstützung für die Studo-App an der PH Salzburg

Juliana Naglmayr schlägt eine Vertagung auf die nächste Sitzung vor, da noch kein Vorschlag einer Kostenteilung seitens dem Rektorat vorliegt.

Antrag wird einstimmig angenommen.

Hochschulvertretung an der
Pädagogischen Hochschule Salzburg

TOP 18: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Es gibt keine Anträge.

TOP 19: Allfälliges

Mateo schlägt vor, beim Ausscheiden von Isabell Schörghofer durch den Abschluss ihres Studiums, Veronika Brandl als nachfolgende Sachbearbeiterin für das Sozialreferat zu berücksichtigen.

Terminvorschau: die nächste Sitzung ist im September angedacht;

Umzug: der Sperrmüll muss von uns selbst entsorgt werden; alles was im Raum zurückbleibt wird vom Umzugsunternehmen übersiedelt; die Schlüsselübergabe für das neue Gebäude ist mit 9/10. September 2020 geplant;

Sanela Mahic: bei der Büroeinrichtung würde Sanela gerne mithelfen; Veranstaltungen werden im Sommer einheitlich grafisch aufbereitet; Merchandiseprojekt - verschiedene Designs geplant; Zertifikat ist bereits fertig designt und soll beim Austritt aus der HV-Tätigkeit individuell ausgehändigt werden;

Nicole Leitinger: Datenschutz- Beratungen sollen primär schriftlich per Mail oder Facebook abgehalten werden; erleichtert die Übergabe an die künftigen Generationen; auch für spätere Überprüfungen hilfreich; eine alternative Möglichkeit wäre die Beratung telefonisch abzuhalten und danach eine zusammenfassende Mail an den Studierenden zu übersenden;

Juliana Naglmayr schließt die Sitzung um 12:00 Uhr.

Anhänge des Protokolls:

Beschlusstext TOP 6

Jahresvoranschlag 19/20

Jahresvoranschlag 20/21

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Nicole Leitinger

interimistische Sozialreferentin der Hochschulvertretung der pädagogischen Hochschule Salzburg – Stefan Zweig

TOP 6: Beschluss über die virtuelle Durchführung von HV Sitzungen

Antrag durch den Vorsitz

Die Hochschulvertretung möge beschließen:

Anhang zur Satzung:

Ist die physische Anwesenheit eines oder mehrerer Mitglieder eines Organs bei einer Sitzung nicht möglich oder nicht tunlich, kann die oder der Vorsitzende verfügen, dass sich dieses Mitglied oder diese Mitglieder unter Verwendung technischer Einrichtungen zur Wort- und Bildübertragung an den Beratungen und den Abstimmungen in Sitzungen des Organs beteiligen, sofern sichergestellt ist, dass die Willensbildung dabei nicht beeinflusst ist. Dieses Mitglied oder diese Mitglieder gelten als anwesend.

Begründung und Erläuterungen:

1) Funktion der Regelung ist es, die Teilnahme durch Videokonferenzsystem zu ermöglichen, aber auch nicht in das Belieben des einzelnen Mitglieds zu stellen. Daher ist die Teilnahme via Videokonferenzsystem an zwei Voraussetzungen gebunden:

a) Unmöglichkeit oder Untunlichkeit der physischen Teilnahme

b) Zustimmung bzw Anordnung durch die/den Vorsitzende/n. Die Teilnahme durch ein Videokonferenzsystem kann für alle Mitglieder einheitlich verfügt werden (Online-Konferenz, zB in Corona-Zeiten) oder nur für bestimmte Mitglieder.

2. Bei geheimen Abstimmungen ist, insofern ein Mitglied per Videokonferenzsystem zugeschaltet ist, ist eine vollständig digitale, anonyme, datenschutzsichere Plattform für Personenwahlen und geheime Abstimmungen von allen Mitgliedern zu verwenden.

3. Die Umschreibung des Videokonferenzsystems ist neutral gehalten. Wesentlich ist die Möglichkeit der Ton- und Bildübertragung, ferner dass die Willensbildung durch die Form der Teilnahme nicht beeinflusst ist. Das online teilnehmende Mitglied muss also zB die Wortmeldungen anderer Mitglieder mitverfolgen können, um auf „gleichem Stand“ zu sein wie allenfalls physisch anwesende Mitglieder.

4. Satz 2 („... gelten ... als anwesend“) stellt sicher, dass das online zugeschaltete Mitglied zB für alle vorgeschriebenen Präsenzquoten als „anwesend“ gilt.

5. In zeitlicher Hinsicht sollte die Bestimmung nicht auf die gegenwärtige Krisensituation beschränkt bleiben, sondern gleich als Dauerregelung eingeführt werden um Anforderungen der Digitalisierung an Gremien wie die Universitätsvertretung gerecht zu werden.

6. Durch diesen Beschluss ist auch die virtuelle Durchführung von Sitzungen anderer Organe, z.B. Studienvertretungen, möglich.

Für diesen Anhang ist eine 2/3 Mehrheit der abgegebenen Stimmen notwendig.

Jahresvoranschlag

für den Zeitraum 01. Juli 2019 - 30. Juni 2020

in EUR

1. Einnahmen aus Studienbeiträge gem. § 39 Abs 4 HSG 2014	50000
2. Einnahmen aus Beiträgen zum Verwaltungsaufwand gem. § 14 Abs 4 HSG 2014	2400
3. Sonstige Zuwendungen des Bundes	0
4. Erträge aus Stiftungen zu Gunsten der HochschülerInnenschaft	0
5. Erträge aus Inseraten und Werbung	0
6. Sonstige Spenden und Zuwendungen	0
Zwischensumme 1 bis 6	52.400,00
7. Personalaufwand	-11.491,00
Aufwandsentschädigungen Hochschulvertretung	
Vorsitzender Hochschulvertretung	-2400
1. stv. Vorsitzender Hochschulvertretung	-1650
2. stv. Vorsitzender Hochschulvertretung	-1250
ReferentIn für wirtschaftliche Angelegenheiten	-1800
stv. ReferentIn für wirtschaftliche Angelegenheiten	-451
ReferentIn für Bildungspolitik	-820
ReferentIn für Sozialpolitik	-750
ReferentIn für Veranstaltungen und Organisation	-590
SachbearbeiterInnen	-1780
	-11491
Gehälter Hochschulvertretung:	
0 Angestellte	
8. Steuern und Abgaben aus Dienstverhältnissen	0,00
9. Sachaufwand	-43.260,00
Sachaufwand Hochschulvertretung:	
Vorsitz Hochschulvertretung	-195,00
Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten	-80,00
Referat für Bildungspolitik	0
Referat für Sozialpolitik	-65,00
Referat für Veranstaltungen und Organisation	-35,00
Schwimmerschein, Erste Hilfe Kurs	0,00
Projektfördertopf Studierende	-350,00
Mensakooperationsprojekt	0,00
Vorträge und Workshops	-50,00
Erstsemesterpackages	0,00
Verteilaktionen	-600,00
Büroausstattung und IT-Geräte / Instandhaltung IT und Drucksystem	-50,00
Fachliteratur/Magazine	0
Werbung und Informationsmaterial	-90
Reisespesen und KfZ	-1000
Übernachtungen	0
Schulungen	-180
Verpflegung	-1000
Buchhaltung und Jahresabschluss	-2800
Wirtschaftsprüfung	-4400
Mietrechtsberatung	-400
Bankspesen	-200
Sozialfonds	-1100
Porto	-30
Homepage	-350
Bundesvertretung eWas	-300
HV-Abende/Cocktailabende	-850
Mensaförderung	-800
OTS Abo	-885

Plagiatscan	0
Studierendenaktionen während der Coronazeit	-450
Datenschutzgrundverordnung Umsetzungsprojekt	-1000
Sonstiger Sachaufwand	-1000
Rückstellung Umzug neues Gebäude	-10000
	<u>-28260</u>
Sachaufwand Studienvertretungen:	
StV NMS/Sek	-6868,27957
StV Primarstufe	-8131,72043
	<u>-15000</u>
10. Abschreibungen	0,00
11. Zwischensumme 7 bis 10	<u>-54.751,00</u>
12. Einnahmen aus Großveranstaltungen und referatsübergreifenden Projekten	600,00
13. Ausgaben für Großveranstaltungen und referatsübergreifenden Projekten	-300,00
14. Ergebnis aus Großveranstaltungen und referatsübergreifenden Projekten	300,00
15. Erträge aus Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen	0,00
16. Aufwendungen für Wirtschaftsbetriebe/Beteiligungen	0,00
17. Ergebnis aus Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen	<u>0,00</u>
18. Ergebnis der ordentlichen Gebarung	<u>-2.051,00</u>
19. Vermögenserträge (vor allem Zinserträge)	50,00
20. Zinsaufwand	0,00
21. Ergebnis aus der Finanzgebarung	<u>50,00</u>
22. außerordentliche Erträge	0,00
23. außerordentliche Aufwendungen	0,00
24. Ergebnis der außerordentlichen Gebarung	<u>0,00</u>
25. Jahresüberschuss/-verlust	<u>-2.001,00</u>
26. Auflösung von Rücklagen	2.100,00
27. Zuweisung zu Rücklagen	0,00
28. Bilanzgewinn/-verlust	<u>99,00</u>



 Lena Christof
 Wirtschaftsreferentin



 Juliana Naglmayr
 Vorsitzende der Hochschulvertretung

Jahresvoranschlag

für den Zeitraum 01. Juli 2020 - 30. Juni 2021

	in EUR
1. Einnahmen aus Studienbeiträge gem. § 39 Abs 4 HSG 2014	43.900,00
2. Einnahmen aus Beiträge zum Verwaltungsaufwand gem. § 14 Abs 4 HSG 2014	2.400,00
3. Sonstige Zuwendungen des Bundes	0,00
4. Erträge aus Stiftungen zu Gunsten der HochschülerInnenschaft	0,00
5. Erträge aus Inseraten und Werbung	0,00
6. Sonstige Spenden und Zuwendungen	0,00
Zwischensumme 1 bis 6	46.300,00
7. Personalaufwand	-11.200,00
Aufwandsentschädigungen Hochschulvertretung	
Vorsitzender Hochschulvertretung	-2400
1. stv. Vorsitzender Hochschulvertretung	-1800
2. stv. Vorsitzender Hochschulvertretung	-1100
ReferentIn für wirtschaftliche Angelegenheiten	-1800
stv. ReferentIn für wirtschaftliche Angelegenheiten	-800
ReferentIn für Bildungspolitik	-800
ReferentIn für Sozialpolitik	-800
ReferentIn für Veranstaltungen und Organisation	-800
SachbearbeiterInnen	-900
	-11200
Gehälter Hochschulvertretung:	
0 Angestellte	
8. Steuern und Abgaben	0,00
aus Dienstverhältnissen	0
9. Sachaufwand	-47.620,00
Sachaufwand Hochschulvertretung:	
Vorsitz Hochschulvertretung	-200,00
Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten	-200,00
Referat für Bildungspolitik	-200
Referat für Sozialpolitik	-200
Referat für Veranstaltungen und Organisation	-600
Schwimmerschein, Erste Hilfe Kurs	-100,00
Projektfördertopf Studierende	-500,00
Vorträge und Workshops	-500,00
Erstsemesterpackages	-800,00
Verteilaktionen	-1.000,00
Büroausstattung und IT-Geräte / Instandhaltung IT und Drucksystem	-1.000,00
Fachliteratur/Magazine	-150
Werbung und Informationsmaterial	-1000
Reisespesen und KfZ	-1000
Übernachtungen	-300
Schulungen	-200
Verpflegung	-1000
Buchhaltung und Jahresabschluss	-3000
Wirtschaftsprüfung	-4500
Mietrechtsberatung	-200
Bankspesen	-300
Sozialfonds	-1100
Porto	-50
Homepage	-350
Bundesvertretung eWas	-300
HV-Abende/Cocktailabende	-1000
Mensaförderung	-800
OTS Abo	-900
Datenschutzgrundverordnung Umsetzungsprojekt	-1000
ÖH Wahlkampfkampagne	-1000
Umzugskosten Gebäude neu	-10000
Sonstiger Sachaufwand	-1000
	-34450
Sachaufwand Studienvertretungen:	
StV NMS/Sek	-6030,349462
StV Primarstufe	-7139,650538
	-13170

10. Abschreibungen	0
11. Zwischensumme 7 bis 10	<u>-58820</u>
12. Einnahmen Winterfest	500
13. Ausgaben für Winterfest	-2.000,00
Zwischensumme Winterfest	<u>-1.500,00</u>
14. Einnahmen PH-lympics	100,00
15. Ausgaben für PH-lympics	-1.200,00
Zwischensumme PH-lympics	<u>-1.100,00</u>
16. Einnahmen Sommerfest	4.000,00
17. Ausgaben für Sommerfest	-10.000,00
Zwischensumme Sommerfest	<u>-6.000,00</u>
18. Ergebnis aus Großveranstaltungen und referatsübergreifenden Projekten	<u>-8.600,00</u>
19. Erträge aus Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen	0,00
20. Aufwendungen für Wirtschaftsbetriebe/Beteiligungen	<u>0,00</u>
21. Ergebnis aus Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen	0,00
22. Ergebnis der ordentlichen Gebarung	<u>-21.120,00</u>
23. Vermögenserträge (vor allem Zinserträge)	50,00
24. Zinsaufwand	<u>0,00</u>
25. Ergebnis aus der Finanzgebarung	50,00
26. außerordentliche Erträge	0,00
27. außerordentliche Aufwendungen	<u>0,00</u>
28. Ergebnis der außerordentlichen Gebarung	0,00
29. Jahresüberschuss/-verlust	-21.070,00
Rückstellung aus dem WJ 2019/20 für Umzugskosten	10.000,00
30. Auflösung von Rücklagen	11.100,00
31. Zuweisung zu Rücklagen	<u>0,00</u>
32. Bilanzgewinn/-verlust	30,00



 Lena Christof
 Wirtschaftsreferentin



 Juliana Naglmayr
 Vorsitzende der Hochschulvertretung