

Protokoll der 1. ordentlichen Hochschulvertretungssitzung im Sommersemester 2022  
Ort: HV-Büro / Akademiestraße 23-25; 5020 Salzburg  
Datum/Zeit: DO 19.05.2022, 19:15Uhr

### *TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung*

Juliana Naglmayr eröffnet die 1. ordentliche Sitzung im Sommersemester 2022 um 19:20 Uhr und begrüßt alle Teilnehmer. Die Anwesenheit wird kontrolliert und die die ordnungsgemäße Einladung festgestellt.

### *TOP 2: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit*

Beschlussfähig wird festgestellt: 7 Mandatare sind anwesend

- Maximilian Wagner
- Juliana Naglmayr
- Lena Christof
- Sanela Mahic
- Julia Grosser
- Bernhard Prieler
- Nikolai Deinert

entschuldigt:

- Daniel Stenzel (Arbeit)
- Nicole Leitinger (Verspätung)

### *TOP 3: Bestellung einer Protokollführerin, eines Protokollführers*

Sanela Mahic meldet sich als Protokollführerin.

Juliana Naglmayr schlägt Sanela Mahic als Protokollführerin vor.

**Vorschlag wird einstimmig angenommen**

**19:22 – Nicole Leitinger meldet sich zur Sitzung an.**

### *TOP 4: Genehmigung der Tagesordnung*

Juliana Naglmayr gibt einen Überblick über die unveränderte Tagesordnung.

Es gibt das Anliegen den Tagesordnungspunkt „Satzungsänderung“ aufzunehmen.

Juliana Naglmayr stellt den Antrag die Tagesordnung mit der gewünschten Änderung zu genehmigen.

**Tagesordnung wird einstimmig angenommen**

### *TOP 5: Genehmigung der Protokolle der letzten Sitzungen*

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung des Wintersemesters (08.01.2022) wurde den Anwesenden zur Durchsicht vorgelegt.

Es gibt keine Fragen zum Protokoll. Als Änderungswunsch bezüglich des vorliegenden Protokolls wurde die Korrektur des Abhaltungsdatums eingebracht.

Juliana Naglmayr stellt den Antrag das Protokoll unter der Berücksichtigung des Änderungswunsches zu beschließen.

**Antrag wird einstimmig angenommen.**

### *TOP 6: Gremienberichte*

**19: 30 Juliana Naglmayr überträgt die Sitzungsleitung an Maximilian Wagner**

**Hochschulkollegium:**

Wir leiten eine Arbeitsgruppe zur Geschäftsordnungsüberarbeitung. Unsere Anmerkungen zur Überarbeitung der Sekundarstufencurricula wurde an die CuKo Sekundarstufe verwiesen. Ein Thema ist immer noch die Verordnung zur Vorlesungsfreien Zeit gem. HG 2005.

**AKG:** Hatte eine Klausur zur weiteren Arbeit des AKG, ansonsten haben sich die studentischen Vertreter\*innen in Gremienarbeit und Kommissionsarbeit aktiv eingebracht. Es gab mehrere Verfahren, auf die aus datenschutzgründen hier nicht genauer eingegangen werden kann.

# Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

**CuKo Primarstufe: Siehe BiPol Bericht**

**CuKo Sekundarstufe:** Es gibt Diskussionen rund um den Curriculumsprozess. Neben der CuKo selbst laufen viele Arbeitsgruppen. Maximilian Wagner ist seit Februar auch in der sog. Projektgruppe des Clusters, mit mehreren ganztägigen Klausuren seit Februar.

**VoKo:** In der VoKo wurden erneut viele Anträge und Themen bearbeitet und erfolgreich in der BV platziert. Es steht eine Sitzung mit der ROEPH an, um auch hier einen engeren Kontakt zu pflegen.

**19:45 Maximilian Wagner überträgt die Sitzungsleitung an Juliana Naglmayr**

## *TOP 7: Gremienentsendungen*

**Juliana Naglmayr:**

Es liegen folgende Entsendungsvorschläge vor:

### **CuKo Hochschullehrgänge**

Hauptmitglieder:

Abg. z. NR. Getraud Salzmann

Georg Stockinger

Brigitte Jahn

Ersatzmitglieder:

Florian Stehrer

### **CuKo Primarstufe**

Hauptmitglieder:

Julia Grosser

Sanela Mahic

Daniel Stenzel

Ersatzmitglieder:

Magdalena Lovric

### **CuKo Sekundarstufe**

Hauptmitglieder:

Maximilian Wagner

Bernhard Prieler

Juliana Naglmayr

Ersatzmitglieder:

Viktoria Barbara Egger

**Antrag wird einstimmig angenommen.**

## *TOP 8: Bericht des Vorsitzteams*

**Juliana Naglmayr:**

jeden Freitag 11:00 = Zoom Meeting / KRIMA Briefing - Ministerium

26.01.22 - Besprechung / Pachtvertrag Mensa neu

03.02.22 – Meeting / Buddytreffen International Office

10.02.22 – Meeting / Neukonzeption der Kommunikationsstrategie der PH

22.02.22 CUKO – Sekundarstufe

23.02 – 25.02.22 Erasmus Welcome Week

## Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

24.02.22 – Erasmus Meet & Greet  
10.03.22 – Goodie Bag Lieferung  
13.03.22 – Sachspendelieferung Pongau → PH Sammelpunkt  
15.03.22 – Vorbereitungen Tag der offenen Tür  
15.03.22 – Besprechung Rektorat (Werbekampagne + Coronamaßnahmen)  
15.03.22 - Verteilaktion  
16.03.22 – Tag der offenen Tür  
16.03.22 – Sponsoringtreffen Redbull  
20.03.22 - Sachspendelieferung in die Slowakei  
22.03.22 – Abholung Sponsoring (BiblioBags)  
04.04.22 – Redbull Paper Wings  
04.04.22 – Verteilaktion  
05.04.22 – HV Osteraktion  
22.04.22 – AKG Klausur  
04.05.22 – Onlinemeeting Bundesvertretung Primarstufe

### Tagesgeschäft:

Mailverkehr, Anfragen + Beratung, Koordinierung von Aufgaben, Unterstützung der vereinzelt Referate und Gremien;  
Regelmäßiger Austausch mit den Vizerektoraten;  
Organisation einer Spendenaktion für die Ukraine (Sammelort PH)  
2x Transport der Spenden in die Slowakei in ein Übergabelager  
Presse- und Medienarbeit

Regelmäßiger Austausch mit der Vorsitzendenkonferenz und dem Pädagogischen Referat der Bundesvertretung bezüglich:  
Beschwerden, Probleme – finale Abrechnung der Sommerschule  
allgemeine Neuerungen  
Sommerschule Neuvergütung  
Beschluss Körperschaftsstatus halten

Es gibt keine weiteren Ergänzungen oder Fragen.

### *TOP 9: Berichte der anwesenden STV-Vorsitzenden*

#### **Juliana Naglmayr (STV – Sekundarstufe):**

Arbeitsgruppensitzungen aller Unterrichtsfächer zur Studienplanüberarbeitung  
Sitzungen der Steuerungsgruppe  
Sitzungen der CuKo Cluster Mitte  
Kooperationstreffen mit der STV Uni Lehramt  
Kooperationsveranstaltungen in Planung:  
Humboldt Heimfest Pre-Party  
Pub Crawl  
Exambier  
STV Sitzung direkt vor der HV Sitzung abgehalten

#### **Julia Grosser (STV – Primarstufe):**

23.02.22 – Informationsveranstaltung  
diverse Sitzungen und Arbeitstreffen bezüglich der Studienplanüberarbeitung  
Vertretung in im Beratungsgremium des neuen Pachtvertrages (Ausschreibung, Sichtung der Bewerber und Konzepte)  
Regelmäßiger Austausch mit den Vizerektoraten  
Tagesgeschäft → Mails und Beratungen  
STV Sitzungen (2x) abgehalten  
Veranstaltungen in Planung (zB. Meet&Greet)

### *TOP 10: Berichte der anwesenden ReferentInnen*

#### **Wirtschaftsreferat (Lena Christof):**

Das Tagesgeschäft läuft, hält sich aber nach wie vor in Grenzen. Jährlich grüßt das Murmeltier im Juni und es werden alle restlichen Anträge eingeholt, um den Jahresabschluss des Wirtschaftsjahres 2021/2022 in die letzten Bahnen bringen zu können. Höchstes Ziel ist es natürlich wieder den Jahresabschluss zeitgerecht abgeben zu können. Das neue Format der Exceltabelle birgt noch seine Schwierigkeiten, aber auch diese sollten bald bereinigt sein. Der Verwaltungsaufwand wird aktuell zusammengetragen und finale Arbeiten für die Abgabe bei der Buchhaltung und Wirtschaftsprüfung sind im Gange. Der neue Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2022/23 steht vorläufig fest.

#### **Sozialreferat (Nicole Leitinger):**

Tagesgeschäft, Mailverkehr und Beratungen;  
regelmäßiger Austausch mit dem International Office;

## Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg

Mitorganisation der Welcome Week (IO)  
Organisation Goodie Bags für Erasmus Studierende + Meet and Greet im Volksgarten;  
Tag der offenen Tür  
Koordinierung und Organisation Helferschein Sommersemester

### **Veranstaltungs- & Organisationsreferat:**

Tagesgeschäft, Austausch mit den PH internen Zuständigkeiten bezüglich möglicher Veranstaltungen trotz Coronamaßnahmen (gestaltet sich nach wie vor eher schwierig);

### **Bildungspolitischesreferat (Julia Grosser):**

Sowohl die Studienvertretung als auch die Hochschulvertretung dürfen ein neues Mitglied begrüßen. Nikolai Deinert hat Interesse und zeigt Engagement bei beiden mitzuwirken. Es wäre sinnvoll weitere Mitglieder zu gewinnen, damit ein reibungsloser Übergang nach der Amtsperiode stattfinden kann.

Von Seiten der Studierenden taten sich viele Fragen bezüglich der Anwesenheitsregel bei Quarantäne oder einer Covid-Erkrankung auf. Laut Lehrenden, die sich auf eine Weisung des Rektorats stützen, ist das Zuschalten und eine somit geleistete Anwesenheit nicht mehr möglich. Studierende wurden diesbezüglich nicht informiert. Hier ist der Wunsch an das Rektorat nach einer klaren, transparenten und präzisen Kommunikation. Eine allgemeine E-Mail an die Studierenden wäre ausreichend. Grund dafür, dass Zuschalten nicht mehr als Anwesenheit zählt, soll ein Ausnutzen der Zuschaltsituation sein. Problematisch ist, dass trotz klarer Vorgabe die Lehrenden unterschiedlich mit der Situation umgehen.

Am 01.06.22 ist ein Joure Fixe mit Vizerektor Wolfgang Plaute geplant. Hierbei soll der Wunsch nach einer noch offeneren Kommunikation (siehe oben) geäußert werden. Auch sonstige Anliegen seitens der Studienvertretung sowie seitens des Rektorats werden besprochen.

Die Studienvertretung wollte eine Veranstaltung für die Studierenden planen, die aufgrund einer Terminkollision und dem Wunsch der Rektorin nach einer begrenzten Teilnehmer:innenanzahl wieder verworfen wurde. Die Konzentration beschränkt sich nun auf das kommende Sommerfest, dass es den Studierenden ermöglichen soll auch semesterübergreifend Kontakte zu schließen und den universitären Alltag auflockern soll.

### *TOP 11: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden*

Es gibt keine Anträge.

Juliana Naglmayr schließt den Tagesordnungspunkt

### *TOP 12: Satzungsänderung*

*Im Zuge einer Aufforderung seitens des Ministeriums wurde die Satzung überarbeitet und angepasst;*

*primär Formulierungen und Formalia angepasst;*

*Rücksendung zur Absicherung erfolgt – leider keine Rückmeldung bisher;*

**Antrag wird einstimmig angenommen.**

### *TOP 13: Allfälliges*

Anerkennungen

gemeinsame Erarbeitung für das neue Mastercurriculum ins Auge fassen

Sommerfest

neue Mitglieder

**Juliana Naglmayr schließt die Sitzung um 20:15 Uhr.**

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Sanela Mahic

1. Stellvertretende Vorsitzende der Hochschulvertretung an der Pädagogischen Hochschule Salzburg und Protokollführerin