Hochschulvertretung an der
Pädagogischen Hochschule Salzburg

PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE STEFAN ZWEIG

Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung der HV im Sommersemester 2026
Ort: Akademiestraße 23 / HV Büro
Datum/Zeit: Dienstag 17.03.26 – 15:30 Uhr

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Marie Gansauge eröffnet die 1. ordentliche Sitzung im Sommersemester 2026 um 15:32 Uhr und begrüßt alle TeilnehmerInnen.
Die Anwesenheit wird kontrolliert und die ordnungsgemäße Einladung festgestellt.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Beschlussfähigkeit wird festgestellt: 7 Mandatare sind anwesend

- Lina Mandl
- Nikolai Deinert
- David Lintschinger (in Vertretung für Robby Trautmann)
- Sarah Pflugbeil
- Marie Gansauge
- Martin Lindner
- Maximilian Wagner

Anwesend als Gast:

- Eva Auer (Sachbearbeiterin)
- Roland Pfeiler (Sachbearbeiter)

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung

Marie Gansauge gibt einen Überblick über die Tagesordnung und stellt die Frage nach Ergänzungen.
Ein weiterer Top wird von Marie hinzugefügt: TOP 5 Funktionsgebühren STV Sekundarstufe
Neuer Tagesordnungspunkt wird einstimmig angenommen.

Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Ordentlichen HV-Sitzung wird besprochen.
Es gibt keine Fragen, Ergänzungen oder Änderungswünsche.
Protokoll wird einstimmig angenommen.

TOP 5: Funktionsgebühren STV Sekundarstufe

Stv Sekundarstufe hat in ihrer Sitzung die Auszahlung einer Funktionsgebühr aus den STV Geldern wie folgt beschlossen:
Vorsitzende/r: 216€ pro Semester
1. Stv. Vorsitzende/r: 144€ pro Semester

Gemäß der Satzung und den HSG-Bestimmungen muss dieser Beschluss von der HV bestätigt werden.

Marie stellt den Antrag:
Die Hochschulvertretung möge beschließen:

Der STV Sekundarstufe werden Funktionsgebühren gem. des internen STV-Beschlusses gewährt und ausgezahlt.

Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 6: Einzelbilder für die Homepage

Kurze Besprechung wo und wie die neuen Einzelbilder für die Homepage erstellt werden sollen.

Sitzungsunterbrechung 15:36 Uhr.
Sitzungswiederaufnahme 15:44 Uhr.

TOP 7: Beschluss neuer JVA

Der Jahresvoranschlag lag 2 Wochen angekündigt zur Einsichtnahme auf und wurde auch auf der Website zur Durchsicht veröffentlicht.
Maximilian Wagner erläutert die Änderungen, die vorgenommen wurden:

- Einführung eines Sozialtopfes
- Neuer Vertrag mit der BV
- Änderungen in der Budgetstruktur
- Insgesamt wurde einer zuvor stark negative Budgetierung positiv angepasst

TOP 8: Neue Funktionen in der Studo-App

Es werden neue mögliche Erweiterungen/Funktionen in der Studo-App vorgestellt und diskutiert:

- Digitale Anwesenheitsliste
- Digitale Campuskarte (Integration PH-Card & Bibliotheksausweis)
- Studo Connect nicht aus dem Blick verlieren (bestehende Funktion)

Diskussionpunkte:

- Umsetzung abhängig von der Mitarbeit der Lehrenden
- Zusätzliche Kosten bei Kauf der Erweiterungen

Studo-App weiterhin als Info Kanal für Postings nutzen, um Studierende darauf aufmerksam zu machen, dass sie die Premium Version mit dem HV Code nutzen können (→Robby übernimmt das)

- Gibt alternative Systeme beispielsweise aus Deutschland
- Abstimmung mit dem Rektorat erforderlich
- Auch das Projekt YOUNI wird angesprochen → hierfür wäre ein eigenes IT-Team der PH notwendig

Top 9: Ideensammlung Sommerfest

Sommerfest Datum 03.06.2026

- Security
- Kooperation mit Red Bull
- Angebote durch Mensabetreiber ←→ Lackner
- Toilettenorganisation (Nachhaltigkeit vs. Kosten → klassische Lösung bevorzugt)
- Motto: Flower Power
- Idee: „Shot in der Waffel!“

Pfandsystem nur schwer umsetzbar aufgrund bestehender Systeme. Es wird weiterhin eine Lösung gesucht

Top 10: Referatsprojekte

Marie Gansauge übergibt die Sitzungsleitung für TOP 10 an Maximilian Wagner.

Sozialreferat berichtet:
Nicola Sommer verteilt Aufgaben an Lina Mandl und Filip Egger bzgl. PH internem Schutzkonzept.

Weitere Aufgaben für die Referenten und Referentinnen:

- Mietrechsberatung für Studierende
- Sozialfonds
- Website-Struktur (abhängig vom Design)

- Abgrenzung: allgemeine Schutzkonzepte sind **nicht Aufgabe der HV**

Beschlüsse aus allen Sitzungen sind im HiDrive hinterlegt.

Nikolai Deinert tritt mit sofortiger Wirkung als Referent für Veranstaltungen zurück. Max und Marie danken Niko für sein langes Engagement.

Weitere Schritte:

- Ausschreibung über Website
- Bewerbung mit Motivationsschreiben
- Neubesetzung in der nächsten Sitzung (Wahl)

Nicolai verlässt die Sitzung um **16:41 Uhr**.

Weiters:
Bipol: Erinnerung an erste Entwürfe zur weiteren Entwicklung (Video aus erster Sitzung)
Bankverbindung: Juliana Naglmayr (ehemalige Stellvertretung von Marie Gansauge) muss aus dem Konto entfernt werden → Marie Gansauge klärt dies mit der Bank

Top 11: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Es werden keine Anträge gestellt.

Top 12: Allfälliges

Kautionsfonds

- Beschluss inkl. Kommunikation über Studo (zuständig: Robby Trautmann)

Mietsrechtvertrag & Wohnheime

- Möglichkeit zur Diskussion in Heimen ohne Sprecher*in
- Informationskampagne geplant (Grafiken & Inhalte)

Sekundarstufe

- Überarbeitung von 52 Broschüren (7 bereits fertig)
- Informationsveranstaltung + Upload auf Youtube
- Morgen: Tag der offenen Tür (kurze Information was zu tun ist)

School of Education
Maximilian Wagner berichtet

- Austausch mit Vorsitzenden der RÖPH
- Bundesvertretung bereits aktiv → geringe Sorge notwendig

Hochschulinitiative 2040

- Erste Medienideen
- Veranstaltung am 22. April in Wien
- Teilnahme von HV-Mitgliedern erwünscht

Marie Gansauge schließt die Sitzung um 16:51 Uhr.

Hochschulvertretung an der
Pädagogischen Hochschule Salzburg

Bezeichnung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft

Jahresvoranschlag referatsbezogen Studienjahr 2025/26	*Hilfsspalte Verteilung Einnahmen Studierendenbeitrag auf STV (in Summe 30%)*	**Einnahmen PLAN**	**Ausgaben PLAN**
Studierendenbeitrag		€ 78.740,18	
1. Studienvertretungen			
Studienvertretung Primar	*Studierendenanteil 60%*		
Anteil Studierendenbeiträge	*€ 14.173,23*		
Funktionsgebühren			€ 860,00
Sachaufwand			€ 13.313,23
GGf. zusätzliche Zeilen und/oder eine tiefergehende Gliederung nach Bedarf hinzufügen			
Studienvertretung Sekundar	*Studierendenanteil 40%*		
Anteil Studierendenbeiträge	*€ 9.448,82*		
Funktionsgebühren			€ 720,00
Sachaufwand			€ 8.728,82
2. Hochschulvertretung			
Anteil Studierendenbeitrag	€ 55.118,13		
Personal	**€ -**		
Sekretariat - Gehalt			€ -
SV, DB, DZ			€ -
Mitarbeitervorsorgekasse			€ -
Personalkostenreserve (ggf. vorsehen)			€ -
Vorsitz			
Funktionsgebühren			€ 10.800,00
Sachaufwand			€ 100,00
Verteilaktionen			€ 100,00
Werbung und Informationsmaterial			€ 250,00
Porto			€ 30,00
Homepage			€ 450,00
Reisespesen und KFZ			€ 1.800,00
Verpflegung			€ 500,00
IT Ausstattung und Bürogeräte, Instandhaltung IT & Drucksystem			€ 400,00
Wirtschaftsreferat			
Funktionsgebühren			€ 3.600,00
Sachaufwand			€ 100,00
Fremdleistung (Buchhaltung/Jahresabschluss)			€ 3.000,00
Wirtschaftsprüfung			€ 4.490,00
Referat für Bildungspolitik			
Funktionsgebühren			€ 2.040,00
Sachaufwand			€ 100,00
APA OTS Abo			€ 1.800,00
Referat für Sozialpolitik + Internationales			
Funktionsgebühren			€ 3.300,00
Sachaufwand			€ 100,00
Periodenprodukte			€ 400,00
Projekt "Gesunde Jause"			€ 800,00
Betreuung Erasmus-Studierende			€ 2.000,00
Sozialfonds			€ 1.100,00
Mensaförderung			€ 1.000,00
Mietrechtsberatung			€ 190,00
Studo Lizenzkosten			€ 4.000,00
Referat für Veranstaltungen			
Funktionsgebühren			€ 3.300,00
Sachaufwand			€ 100,00
Vorträge und Workshops			€ 3.500,00
Vernetzungsveranstaltungen (z.B. Stammtische, Infoabende, Kinoabende)			€ 3.500,00
Veranstaltungen			

Hochschulvertretung an der
Pädagogischen Hochschule Salzburg

Bezeichnung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft

Jahresvoranschlag referatsbezogen Studienjahr 2025/26	*Hilfsspalte Verteilung Einnahmen Studierendenbeitrag auf STV (in Summe 30%)*	**Einnahmen PLAN**	**Ausgaben PLAN**
Sommerfest		€ 8.000,00	€ 25.000,00
Wirtschaftliche Aktivitäten			
Sonstige Aufwendungen und Erträge			
Bankspesen			€ 400,00
Zinserträge		€ 50,00	
Subventionen lt. § 14 HSG		€ 2.700,00	
Steuern und Abgaben			€ -
…			
…			
Einnahmen/Ausgaben GESAMT		**€ 89.490,18**	**€ 101.872,05**
Verbrauch Rücklagen			
Zuführung Rücklagen			€ 12.381,87
		€ 89.490,18	**€ 89.490,18**

Eigenkapital per 30.6.2025		€ 27.500,00